Приложение № 1 к Приказу от 24.10.2013 № 56

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «РенЛайф Партнерс»

_____Смышляев Ю.О.

24.10.2013

СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ)
КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖЕР DSF

1. СТАТУС СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖЕР DSF:

1.1. СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF (Далее **«Договор»**, либо **«СУБАГЕНТСКИЙ Договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ)** категории МЕНЕДЖЕР DSF**»**) является стандартной формой договора присоединения Закрытого акционерного общества «РенЛайф Партнерс», (ИНН 7725582221, КПП 772501001, р/с 40701810200001410020, в ЗАО "Райффайзенбанк", г. Москва, БИК 044525700, К/С 30101810200000000700), Юридический адрес: Россия, 115114, г. Москва, Дербеневская наб., д.7, стр.22, именуемого в дальнейшем **«АГЕНТ»**, в редакции от «26» октября 2013 г., утвержденной Генеральным директором ЗАО «РенЛайф Партнерс» Смышляевым Ю.О. «24» октября 2013 г. Приказ № 56

1.2. Распространение АГЕНТОМ текста настоящего Договора по открытым каналам должно рассматриваться физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, именуемыми в дальнейшем **«Менеджер»**, как публичное предложение (оферта) АГЕНТА заключить настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF на определенных АГЕНТОМ условиях. В тексте настоящего Договора АГЕНТ и Менеджер могут по отдельности именоваться **«Сторона»**, а совместно – **«Стороны»**.

1.3. Положения настоящего Договора, а также приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, вступают в силу в отношениях между АГЕНТОМ и МЕНЕДЖЕРОМ с момента заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Договора, если для вступления в силу отдельных положений Договора и/ или приложений к Договору не предусмотрен иной порядок вступления их в силу в соответствии с условиями Договора.

1.4. Заключение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Менеджером в целом к настоящему СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF путем направления АГЕНТУ акцепта (подписанного ЗАЯВЛЕНИЯ/СОГЛАШЕНИЯ о безусловном присоединении к настоящему СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF по форме, утвержденной АГЕНТОМ).

1.5. АГЕНТ с целью ознакомления Менеджеров с положениями настоящего СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF размещает настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF на стендах в обособленных подразделениях АГЕНТА и на корпоративном Интернет – сайте (http://www.renlife.ru/rlp/) с «26» октября 2013 г.

1.6. Моментом ознакомления Менеджеров с положениями настоящего СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF считается момент, с которого информация доступна для Менеджеров.
1.7. Менеджер, заключивший Договор в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Договора, одновременно приобретает все права и принимает все обязанности, предусмотренные настоящим Договором. Местом заключения настоящего Договора является город Москва.
1.8. Положения настоящего Договора распространяются на отношения АГЕНТА и Менеджеров, присоединившихся к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, утвержденному Генеральным директором ЗАО «РенЛайф Партнерс» Приказ № 36 от «23» декабря 2011 г., Приказ № 05 от «23» марта 2012 г., Приказ № 16 от «23» апреля 2012 г., Приказ № 39 от 25.06.2012 г., Приказ № 44 от 19.10.2012 г., Приказ № 60 от 21.12.2012 г., Приказ № 10 от 22.02.2013 г., Приказ № 25 от 21.06.2013 г., Приказ № 34 от 24.07.2013 г., Приказ № 40 от 22.08.2013 г., Приказ № 56 от 24.09.2013 г.
1.9. Настоящий Договор вступает в силу в отношении АГЕНТА с момента его утверждения и введения в действие Приказом Генерального директора ЗАО «РенЛайф Партнерс» от 24 октября 2013 № XX в отношении Менеджера – с момента подписания СУБАГЕНТОМ ЗАЯВЛЕНИЯ/СОГЛАШЕНИЯ о безусловном присоединении к настоящему СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, утвержденному Генеральным директором ЗАО «РенЛайф Партнерс» Смышляевым Ю.О. 24 октября 2013 г. Приказ № 56. ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ о безусловном присоединении к настоящему СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF для Менеджера физического лица или индивидуального предпринимателя подписывается по форме, утвержденной Приложением № 5 к настоящему Договору.
1.10. АГЕНТ действует на основании Агентского договора № 415/10-АГ от 01.04.2010 года, заключенного с ООО «СК «Ренессанс Жизнь» (Далее по тексту Договора – **СТРАХОВЩИК**), на основании Агентского договора № 03-06/08-06 от 01 июля 2008 года, заключенного с Негосударственным пенсионным фондом «Ренессанс Жизнь и Пенсии» (Далее по тексту Договора – **ФОНД**).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. **Менеджер** – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с АГЕНТОМ Субагентский Договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF (далее - Менеджер).
2.2. **Страхователь** – физическое или юридическое лицо, заключившее или планирующее заключить договор страхования с ООО «СК «Ренессанс Жизнь».
2.3. **Застрахованное лицо** – физическое лицо, заключившее или планирующее заключить договор об обязательном пенсионном страховании с ФОНДОМ.
2.4. **Договор страхования (полис)** – юридический факт, порождающий страховые обязательства между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем (Далее – **«договор страхования»**).
2.5. **Договор об обязательном пенсионном страховании (далее – «Договор ОПС»)** – соглашение между ФОНДОМ и Застрахованным лицом в пользу Застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым ФОНД обязан при наступлении пенсионных оснований осуществить назначение и выплату Застрахованному лицу накопительной части трудовой пенсии или выплаты его правопреемникам.
2.6. **Банковская карта** – (карта/платежная карта) – эмитируемая кредитной организацией, являющаяся инструментом безналичных расчетов и предназначенная для совершения Страхователем операций с денежными средствами, находящимися на банковском счете, открытом в банке – эмитенте.
2.7. **Клиентский портфель Менеджера (далее «Портфель»)** – в Портфель Менеджера входят договоры страхования, заключенные в результате деятельности Менеджера и переданные от АГЕНТА Менеджеру для дальнейшего сопровождения.
2.8. **Новый договор страхования -** договор страхования, заключенный при посредничестве Менеджера в текущем отчетном периоде.
2.9. **Поступившая страховая премия (взнос)** по договору страхования- страховой взнос (первый, очередной) за вычетом суммы административных издержек или сумма страховой премии (при оплате единовременно) за вычетом суммы административных издержек, которые оплачены в отчетном периоде в полном объеме и поступили на расчетный счет СТРАХОВЩИКА. В оплаченную страховую премию также включаются просроченные страховые взносы, оплаченные в отчетном периоде, за вычетом суммы административных издержек. Страховая премия (страховой взнос) считается оплаченной полностью в случае, если оплачено не менее 99,9% от суммы премии в соответствии с Заявлением на страхование. При страховании с валютным эквивалентом страховая премия уплачивается в рублях по курсу Центрального банка РФ, установленному для иностранной валюты на дату квитанции А7, либо дату

платежного поручения (в случае оплаты страхователем страховой премии (взноса) в безналичном порядке). В поступившую страховую премию не включается просроченный страховой взнос, оплаченный по договору страхования в текущем отчетном периоде посредством удержания СТРАХОВЩИКОМ размера просроченного страхового взноса из суммы страховой выплаты. В поступившую страховую премию по договору страхования не включаются страховые взносы, уплаченные СТРАХОВЩИКОМ в пользу Страхователя по программам «Защита страховых взносов», «Освобождение от уплаты страховых взносов» при наступлении у Страхователя по данным программам страхового случая.

2.10. **Услуга «Прямое списание»** - оплата Страхователем страховых взносов по заявлению/договору страхования через POS - Терминал, установленный у Страховщика, с использованием банковской карты и на основании Заявления на оплату страховых взносов без предъявления банковской карты.

2.11. **Услуга «Заявление в бухгалтерию»** - оплата Страхователем страховых взносов по заявлению/договору страхования через работодателя Страхователя на основании Заявления в бухгалтерию по месту работы Страхователя.

2.12. **POS-терминал** – терминал (программно-аппаратный комплекс), позволяющий осуществлять прием платежей от Страхователя с использованием банковской карты.

2.13. **Дополнительный страховой взнос на накопительную часть трудовой пенсии (Далее – «ДСВ» или «Программа софинансирования») –** индивидуально возмездный платеж в пользу ФОНДА, уплачиваемый за счет собственных средств Застрахованным лицом, исчисляемый, удерживаемый и перечисляемый работодателем либо уплачиваемый Застрахованным лицом самостоятельно.

2.14. **Качественный Договор ОПС –** Договор ОПС, заключенный с Застрахованным лицом в возрасте от 24 полных лет на дату подписания Договора ОПС, но не старше 1967 года рождения.

2.15. **Некачественный Договор ОПС -** Договор ОПС, заключенный с Застрахованным лицом в возрасте от 14 полных лет до 23 полных лет включительно на дату заключения Договора ОПС либо старше 1967 года рождения, но моложе 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин на дату заключения Договора ОПС.

2.15.1. **Полный год** – период времени, состоящий из 12 календарных месяцев. Неполный год округляется в сторону уменьшения.

2.16. **Терминал QIWI (КИВИ)** - Программно-технические комплексы различных типов, в том числе pos-терминалы (специализированные прикассовые устройства типа Point of Sale), стационарное оборудование, мобильные устройства карманного типа, переносные терминалы и кассовые аппараты, автоматы самообслуживания, а также расчетный веб-сервер для авторизации транзакции в сети Интернет (платежный терминала).

2.17. **Межрегиональный операционный центр (Далее – МРОЦ) – обособленное подразделение ФОНДА, не обладающее правами юридического лица, расположенное в городе Казань.**

2.18. **Субагент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с АГЕНТОМ субагентский договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) соответствующей категории.

2.19. **Директор** - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с АГЕНТОМ Субагентский Договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории ДИРЕКТОР (далее - Директор).

2.20. **Субагентская группа** – субагенты, закрепленные АГЕНТОМ в целях организации их деятельности за Менеджером. Субагентская группа может состоять из одного субагента.

2.21. **Рекрутированный Менеджер** – физическое лицо, входившее в субагентскую группу Менеджера не менее одного операционного периода (в том числе и неполного) и заключившее при содействии Менеджера с АГЕНТОМ Субагентский договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер.

2.22. **Бланк строгой отчетности** – это один из следующих документов Страховщика - номерной бланк заявления, договор страхования (полис), квитанция А7.

2.23. **Достоверные контактные данные –** номер мобильного телефона и адрес фактического проживания Страхователя, по которым СТРАХОВЩИК подтвердил возможность установить контакт со Страхователем в целях исполнения договора страхования.

2.24. **Близкий родственник** – близкими родственниками по смыслу настоящего Договора являются: мать, отец, сын, дочь, муж, жена.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. По настоящему Договору Менеджер за вознаграждение по поручению АГЕНТА оказывает последнему следующие услуги (Далее по тексту – Услуги):

3.1.1. **Осуществляет на территории Российской Федерации поиск и привлечение (подбор) к АГЕНТУ Субагентов.**

3.1.2. **Организует и управляет деятельностью своей Субагентской группы.**

3.1.3. **Осуществляет поиск и привлечение (подбор) к АГЕНТУ среди своей Субагентской группы Рекрутированных Менеджеров.**

3.1.4. **Сопровождает деятельность Рекрутированных Менеджеров в первые 12 операционных месяцев действия заключенного между АГЕНТОМ и Рекрутированным Менеджером Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер.**

3.1.5. *В целях оказания АГЕНТУ Услуг, указанных в п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего Договора АГЕНТ предоставляет Менеджеру следующие полномочия:*

- В соответствии с планами АГЕНТА организовать деятельность своей Субагентской группы с целью привлечения в ФОНД Застрахованных лиц, заключения со СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования. Организация деятельности Субагентской группы включает в себя:
  - контроль над выполнением Субагентами Планов по *привлечению в ФОНД Застрахованных лиц, заключению СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования,*
  - разработка и утверждение у АГЕНТА Плана по обучению Субагентов;
  - проведение общего обучения Субагентов;
  - проведение обучения Субагентов порядку привлечения в Фонд Застрахованных лиц, порядку заключения со СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования,
  - проведение собраний с Субагентами для проверки выполнения Субагентами Планов по привлечению в ФОНД Застрахованных лиц, заключению со СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования,;
  - проведение индивидуальных занятий с каждым Субагентом;
  - проведение групповых занятий с Субагентами;
  - проведение первичного тестирования каждого Субагента, впервые заключившего субагентский договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ), с направлением результатов тестирования АГЕНТУ (первичное тестирование производится Менеджером до заключения АГЕНТОМ субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) с субагентом). Вопросы и форма документа для тестирования предоставляются АГЕНТОМ;
- При проведении общего обучения Субагентов проводить индивидуальные или групповые занятия с Субагентами в соответствии с Планами по обучению и обучать Субагентов принципу достижения цели, принципу организации в совокупности с поставленной целью, принципу устойчивости Субагентской группы, принципу непрерывного совершенствования, принципу контроля, принципу безусловной ответственности, принципу приоритета функций, принципу комбинирования и самостоятельности, принципу мотивации (процессу побуждения себя и других к деятельности для достижения цели).

  Менеджер самостоятельно выбирает способ проведения обучения Субагентов.

3.1.6. В целях оказания АГЕНТУ Услуг, указанных в п.п. 3.1.3. - 3.1.4. настоящего Договора АГЕНТ предоставляет Менеджеру следующие полномочия:

- Сопровождать деятельность Рекрутированных Менеджеров. Сопровождение деятельности Рекрутированных Менеджеров включает в себя проведение обучения Рекрутированных Менеджеров следующим вопросам:
  - надлежащему порядку привлечения к АГЕНТУ субагентов с целью заключения между субагентами и АГЕНТОМ субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF;
  - порядку достижения выполнения планов АГЕНТА.
- При сопровождении деятельности Рекрутированных Менеджеров Менеджер проводит индивидуальные занятия с Рекрутированными Менеджерами и обучает Рекрутированных Менеджеров принципу достижения цели, принципу организации в совокупности с поставленной целью, принципу устойчивости субагентской группы, принципу непрерывного совершенствования, принципу контроля, принципу безусловной ответственности, принципу приоритета функций, принципу комбинирования и самостоятельности, принципу мотивации (процессу побуждения себя и других к деятельности для достижения цели – привлечения в ФОНД Застрахованных лиц, привлечения к СТРАХОВЩИКУ Страхователей, привлечение в БАНК Клиентов БАНКА).

  Менеджер самостоятельно выбирает способ проведения обучения Рекрутированных Менеджеров.

3.1.7. ***Осуществляет поиск на территории Российской Федерации Страхователей, с которыми СТРАХОВЩИК заключит договоры страхования и/или осуществляет дальнейшее сопровождение договоров страхования, переданных от АГЕНТА Менеджеру, в целях своевременной уплаты Страхователем в пользу СТРАХОВЩИКА страховых взносов по следующим видам страхования:***

- Страхование жизни;

- Страхование ренты (аннуитетов);
- Страхование пенсий;
- Страхование от несчастных случаев и болезней.

В целях оказания АГЕНТУ Услуг, указанных в п.п. 3.1.7. настоящего Договора АГЕНТ предоставляет Менеджеру следующие полномочия:

- знакомить потенциальных Страхователей с условиями, Правилами страхования и тарифами СТРАХОВЩИКА;
- проводить переговоры с потенциальными Страхователями о заключении между ними и СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования по видам, указанным в настоящем Договоре;
- предлагать Страхователям по переданным от АГЕНТА для дальнейшего сопровождения договорам страхования другие виды страхования или дополнительные программы страхования по видам страхования. Знакомить указанных Страхователей по новым видам (программам) страхования;
- оформлять документы, необходимые для заключения договоров страхования (заявления на страхование, договоры страхования (полисы), направления на медицинское обследование, квитанции формы А7 и т.п.) и передавать их АГЕНТУ;
- принимать и перечислять на расчетный счет СТРАХОВЩИКА (далее - передавать) страховую премию (страховые взносы), уплачиваемые Страхователями по договорам страхования;
- совершать иные действия, необходимые для заключения договоров страхования в пределах полномочий (обязанностей), предоставленных настоящим Договором (Доверенностью при необходимости).

3.1.8. ***Осуществляет поиск на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые заключат с ФОНДОМ Договоры ОПС или перечислят в пользу ФОНДА ДСВ.***

В целях оказания АГЕНТУ услуг, указанных в п.п. 3.1.8. настоящего Договора АГЕНТ предоставляет Менеджеру следующие полномочия или АГЕНТ поручает Менеджеру:

- проводить переговоры с Застрахованными лицами по вопросу заключения ими Договоров ОПС с ФОНДОМ и перечислении ДСВ в пользу ФОНДА;
- консультировать Застрахованных лиц по действующим Страховым правилам ФОНДА и порядком формирования ими накопительной части трудовой пенсии в ФОНДЕ;
- совершать иные действия, необходимые для заключения Договоров ОПС в пределах полномочий (обязанностей), предоставленных настоящим Договором (Доверенностью при необходимости.

3.2. Менеджер не вправе предлагать потенциальным страхователям заключение индивидуальных договоров страхования, предусматривающих оплату страховой премии (взносов) в рассрочку один раз в месяц (за исключением договоров страхования, оплачиваемых с помощью услуги «Прямое списание» или «Заявление в бухгалтерию»). Полномочия, предусмотренные п. 3.2. настоящего Договора, на указанные выше договоры не распространяются.

3.3. Менеджер не вправе предлагать с 26.10.2013 г. потенциальным страхователям, которые являются СУБАГЕНТОМ / Менеджером / Директором АГЕНТА, заключение индивидуальных договоров страхования со СТРАХОВЩИКОМ.

3.4. Менеджер не вправе предлагать потенциальным страхователям, которые являются близкими родственниками СУБАГЕНТА / Менеджера / Директора АГЕНТА, заключение индивидуальных договоров страхования со СТРАХОВЩИКОМ по истечении 2-х (двух) отчетных периодов действия настоящего Субагентского договора (присоединения) категории Менеджер DSF

3.5. По каждому договору страхования, заключённому СТРАХОВЩИКОМ при посреднической деятельности Директора от имени и за счёт СТРАХОВЩИКА с другими лицами (страхователями), права и обязанности СТРАХОВЩИКА возникают непосредственно у СТРАХОВЩИКА.

3.6. По каждому договору страхования, заключённому СТРАХОВЩИКОМ при посреднической деятельности Менеджера от имени и за счёт СТРАХОВЩИКА с другими лицами (страхователями), права и обязанности СТРАХОВЩИКА возникают непосредственно у СТРАХОВЩИКА.

3.7. По каждому Договору ОПС, заключенному между ФОНДОМ и Застрахованным лицом при посреднической деятельности Менеджера, права и обязанности по Договору ОПС возникают непосредственно у ФОНДА.

3.8. В смысле настоящего Договора, договор страхования считается заключённым при посреднической деятельности Менеджера, но от имени СТРАХОВЩИКА только, если договор страхования подписан самим СТРАХОВЩИКОМ (представителем СТРАХОВЩИКА иным, чем Менеджер), но в результате деятельности Менеджера, подтверждённой документально перепиской Менеджера, Страхователя и СТРАХОВЩИКА, либо в результате деятельности Менеджера, признанной АГЕНТОМ. Под деятельностью Менеджера, признанной АГЕНТОМ, также понимается исполнение Менеджером после согласования с АГЕНТОМ обязанностей, предусмотренных п.п. 4.1.3., 4.2.10. -

4.2.14. настоящего Договора, по договорам страхования, заключенным не в результате деятельности Менеджера.

3.9. Менеджер обязуется не передавать права, обязанности и полномочия, установленные настоящим Договором, третьим лицам. Менеджер обязуется оказывать Услуги лично.

3.10. Порядок закрепления за Менеджером Субагентов.

- Субагенты закрепляются за Менеджером по акту в соответствии с порядком, установленным у АГЕНТА.

3.10.1. Порядок выхода Субагента из Субагентской группы Менеджера или порядок открепления от Менеджера Субагента. Субагент открепляется от Менеджера в следующих случаях:

- Неоднократного ненадлежащего оказания Закрепленным Субагентом услуг АГЕНТУ по субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ).
- Ненадлежащего оказания Менеджером Услуг АГЕНТУ, предусмотренных настоящим Договором.
- Ненадлежащее выполнение Менеджером обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.10.2. Субагент открепляется от Менеджера следующими способами:

3.10.2.1. АГЕНТ уведомляет Менеджера об отреплении Закрепленного Субагента способом направления Менеджеру письма Почтой России с описью-вложением на адрес, указанный в настоящем Договоре, или

3.10.2.2. АГЕНТ уведомляет Менеджера об отреплении от последнего Прикрепленного Субагента по электронной почте Менеджера ра. Менеджер указывает свой электронный адрес в «Анкете субагента».

3.11. Порядок признания Рекрутированного Менеджера:

3.11.1. Моментом признания АГЕНТОМ Рекрутированного Менеджера является согласие АГЕНТА внесения Рекрутированного Менеджера а в Отчет Менеджера.

3.12. Стороны пришли к соглашению, что подписание всех документов, упомянутых в настоящем Договоре, составленных по форме Приложений № 2, № 3 к настоящему Договору, может осуществляться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон при помощи аналога собственноручной подписи в соответствии с «Условиями об электронном документообороте при использовании криптографической защиты информации ««КриптоПро CSP», указанными в разделе 15 настоящего Договора.

3.13. Заключение при посредничестве Менеджера Договора ОПС/договора страхования между ФОНДОМ/СТРАХОВЩИКОМ и Менеджером (т.е. заключение Договора ОПС между Фондом и Менеджером, по которому Застрахованным лицом является Менеджер и/или договора страхования между СТРАХОВЩИКОМ и Менеджером, по которому Страхователем является Менеджер) не является услугой, оказанной Менеджером АГЕНТУ.

4. **ОБЯЗАННОСТИ** Менеджера

4.1. Общие обязанности Менеджера. Менеджер обязан:

4.1.1. Открыть счет в банке для перечисления субагентского вознаграждения и самостоятельно нести расходы, связанные с обслуживанием счета;

4.1.2. В порядке, определенном в Приложении № 1 к настоящему договору, предоставлять АГЕНТУ письменный Реестр на выплату аванса и Отчет Менеджера о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору по установленной АГЕНТОМ в Приложениях к настоящему Договору форме;

4.1.3. Выдать представителю Доверенность на подписание Реестра на выплату аванса и Отчета Менеджера, указанных в приложениях к настоящему Договору, лицам, определенным Менеджером;

4.1.4. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору или его части третьим лицам, в том числе не заключать договоры о посреднической деятельности, агентские или субагентские договоры на оказание аналогичных Услуг с другими организациями;

4.1.5. По согласованию с АГЕНТОМ подготавливать и размещать маркетинговые (рекламные) материалы, разработанные АГЕНТОМ;

4.1.6. Вернуть субагентское вознаграждение в порядке и размере, указанном в п. 8.5. настоящего Договора, в разделе 9 Приложения № 1 к настоящему Договору;

4.1.7. В течение одного рабочего дня письменно сообщать АГЕНТУ о регистрации и постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя или о снятии с учета в качестве такового, о смене паспортных данных, месте жительства, банковских реквизитов, организационно-правового статуса. При этом Менеджер обязан предоставить АГЕНТУ копии подтверждающих документов. В случае невыполнения Менеджером указанных обязанностей, АГЕНТ ответственность за правильность расчета субагентского вознаграждения, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору не несет;

4.1.8. Обеспечить надежное хранение документов и материальных ценностей, принятых от АГЕНТА/Страхователя/Застрахованного лица.
4.1.9. Возвратить за свой счет АГЕНТУ в случае прекращения действия настоящего Договора по любой причине оставшиеся у Менеджера документы строгой отчетности и все оставшиеся у него документы и материалы, переданные ему АГЕНТОМ для исполнения обязательств по настоящему Договору, не позднее последнего дня действия Договора по Акту приема-приема бланков строгой отчетности (Приложение №5 к настоящему Договору).
4.1.10. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть счет в ООО «ХКФ Банк» и предоставить АГЕНТУ для перечисления субагентского вознаграждения реквизиты (номер и ксерокопию банковской карты) указанной кредитной организации. В случае предоставления Менеджером реквизитов не ООО «ХКБ Банк», у Менеджера из вознаграждения будут взиматься расходы АГЕНТА по выплате комиссии кредитной организации, в размере до 25 (двадцати пяти) рублей с каждой суммы субагентского вознаграждения, перечисленной АГЕНТОМ в пользу Менеджера;
4.1.11. Выполнять обязанности, обусловленные настоящим Договором, в строгом соответствии с законодательством РФ, условиями настоящего Договора, условиями страхования и требованиями, установленными СТРАХОВЩИКОМ/ФОНДОМ;
4.1.12. Менеджер, имеющий статус индивидуального предпринимателя до заключения настоящего Договора обязан предоставить АГЕНТУ документ, подтверждающий право применения упрощенной системы налогообложения;
4.1.13. Менеджер, имеющий статус индивидуального предпринимателя обязан ежеквартально предоставлять АГЕНТУ акт сверки взаимных расчетов;
4.1.14. Получать от Страхователя и указывать в заявлении/договоре страхования (полисе) достоверные контактные данные: номер мобильного, домашнего телефона Страхователя и фактический адрес места жительства Страхователя.
4.1.15. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от АГЕНТА о предоставлении достоверных контактных данных Страхователя/Застрахованного лица/Клиента предоставить АГЕНТУ достоверный номер мобильного телефона Страхователя и/или фактический адрес места жительства Страхователя Указанное требование АГЕНТ направляет Менеджеру любым способом, удобным АГЕНТУ.
4.1.16. Выполнять иные обязанности, положения и условия настоящего Договора.

4.2. Обязанности Менеджера по привлечению Страхователей к СТРАХОВЩИКУ:
4.2.1. Оказывать помощь Страхователям в составлении письменных заявлений и уведомлений в адрес СТРАХОВЩИКА.
4.2.2. Предоставлять АГЕНТУ максимально полную информацию, необходимую для заключения договоров страхования.
4.2.3. Осуществлять расчет страховых премий (взносов) по договорам страхования (полисам) в соответствии с тарифным сборником, действующим у СТРАХОВЩИКА на момент заключения договора страхования (полиса) со Страхователем.
4.2.4. Оформлять документы, необходимые для заключения договоров страхования, в строгом соответствии с документами, утвержденными АГЕНТОМ. Соблюдать правильность и аккуратность при заполнении бланков, документов строгой отчетности (квитанций и т.п.), номерных бланков полисов, заявлений и прочих формализованных документов СТРАХОВЩИКА. Исполнять требование пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а именно проводить идентификацию личности Страхователя при заключении договора страхования.
4.2.5. Обеспечить передачу заполненных Страхователями заявлений на страхование (иных документов, необходимых для осуществления оценки страхового риска СТРАХОВЩИКОМ) АГЕНТУ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их заполнения и подписания Страхователем.
4.2.6. Обеспечить передачу АГЕНТУ документов, подтверждающих оплату страховых взносов СТРАХОВЩИКУ в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента оплаты страхового взноса (премии):
-в случае приема Менеджером у Страхователя - физического лица страхового взноса с использованием бланка строгой отчетности – квитанции А7 и платежного банковского документа (форма ПД4, платежное поручение с исполнением, чек с POS-терминала);
- в случае оплаты Страхователем страхового взноса иным способом (в том числе с расчетного счета Страхователя на расчетный счет СТРАХОВЩИКА) - платежное поручение с исполнением или чек с POS-терминала.

4.2.7. Осуществлять передачу Страхователям оформленных СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования (полисов) и возврат подписанных экземпляров СТРАХОВЩИКУ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их подписания;
4.2.8. Передавать АГЕНТУ подписанный Страхователем 2 (Второй) экземпляр договора страхования (полис), по которому не проводилась оценка страхового риска, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания его Страхователем;
4.2.9. Перечислять на расчетный счет СТРАХОВЩИКА суммы страховых премий/взносов по договорам страхования, заключенным СТРАХОВЩИКОМ в результате исполнения Менеджером обязанностей по настоящему Договору, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их получения от Страхователей – физических лиц. Обеспечить правильность оформления документов на перечисление сумм страховых взносов/премий. Оформлять отдельный платежный документ на каждый договор страхования. В назначении платежного документа (квитанция А7, платежное поручение, платежный документ формы ПД – 4, Заявление на перевод по системе «Contact») помимо других реквизитов указывать десятизначный идентификационный код договора страхования. Оплата страховых премий Страхователями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями производится ими исключительно в безналичном порядке в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Страхователя на расчетный счет СТРАХОВЩИКА;
4.2.10. В случае утраты Менеджером документов строгой отчетности, номерных бланков заявлений, договоров страхования (полисов), экземпляров договоров страхования (полисов), переданных СТРАХОВЩИКОМ, а также неполучения СТРАХОВЩИКОМ денежных сумм, полученных Менеджером в качестве страховой премии (взносов) по заключенным Менеджером договорам страхования, по вине Менеджера, Менеджер обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня известить об этом АГЕНТА. При утрате документов строгой отчетности, номерных бланков заявлений, полисов, экземпляров договоров страхования (полисов) и денежных средств по вине Менеджера, АГЕНТ имеет право потребовать от Менеджера возмещения АГЕНТУ возникших вследствие такой утраты убытков. В случае порчи вышеуказанных документов испорченные экземпляры должны передаваться СТРАХОВЩИКУ в течение 3 (Трех) рабочих дней;
4.2.11. В трехдневный срок сообщать АГЕНТУ о решениях Страхователей в отношении изменений и дополнений к заключенным договорам страхования и консультировать Страхователей по заполнению соответствующих заявлений;
4.2.12. Сообщать АГЕНТУ о любом изменении степени страхового риска или обо всех обстоятельствах, ведущих к такому изменению, о которых стало известно Менеджеру;
4.2.13. Информировать Страхователя о необходимости уплаты страхового взноса в порядке, установленном договором страхования, не позднее 30 (Тридцати) дней до даты очередного платежа, указанной в страховом полисе;
4.2.14. Оказывать помощь Страхователям (застрахованным) в оформлении документов, необходимых для получения страховых выплат;
4.2.15. Незамедлительно извещать АГЕНТА о любом ненадлежащем или неправильном использовании товарных знаков, эмблем, разработок АГЕНТА/СТРАХОВЩИКА или других аналогичных коммерческих прав, которые становятся ему известными;
4.2.16. Не связывать посредством каких-либо заявлений СТРАХОВЩИКА обязательствами, противоречащими действующему законодательству РФ, условиям настоящего Договора, правилам страхования СТРАХОВЩИКА;
4.2.17. Не принимать на себя ответственность и не давать обязательства от имени СТРАХОВЩИКА, не предусмотренные настоящим Договором;
4.2.18. Правильно и аккуратно заполнять бланки, документы АГЕНТА/СТРАХОВЩИКА;
4.2.19. Не заключать договоры о посреднической деятельности с целью заключения на территории субъекта Российской Федерации, где находится место жительства (пребывания) Менеджера, договоров страхования по видам страхования, перечисленным в п.п.3.1.3. настоящего Договора, с другими страховыми компаниями, брокерами, страховыми агентствами.
4.2.20. Не разглашать и не использовать неопубликованную и конфиденциальную информацию, получаемую от АГЕНТА, и любую другую информацию о деятельности СТРАХОВЩИКА, его деловых операциях или методах их осуществления в течение срока действия настоящего Договора или после его расторжения;

4.3. Обязанности Менеджера по привлечению в Фонд Застрахованных лиц:
4.3.1. В целях надлежащего удостоверения подписи Застрахованного лица на «Заявлении о переходе застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд», на «Заявлении застрахованного лица о переходе из негосударственного пенсионного фонда в

другой негосударственный пенсионный фонд», на «Поручении застрахованного лица» направлять Застрахованных лиц в ФОНД, обособленное подразделение ФОНДА и разъяснять Застрахованному лицу порядок удостоверения подписи;

4.3.2. Консультировать Застрахованных лиц по действующим Правилам ФОНДА и порядку формирования ими накопительной части трудовой пенсии в ФОНДЕ, в Пенсионном фонде РФ, управляющей компании Пенсионного фонда РФ, в другом негосударственном пенсионном фонде. При этом Менеджер не вправе предлагать какие-либо выгоды Застрахованному лицу в целях заключения Договора ОПС или сохранения действия указанного договора, предлагать какие-либо выгоды страхователю или любому из его аффилированных лиц в целях принуждения этого страхователя к требованию от своих застрахованных лиц заключить Договор ОПС с ФОНДОМ или вознаграждения страхователя за указанное требование, предлагать какие-либо выгоды профессиональному союзу или другим общественным организациям в целях принуждения их к требованию от своих членов заключить Договор ОПС с ФОНДОМ или вознаграждения таких организаций за указанное требование. Для целей настоящего пункта под выгодами понимаются любые выгоды, в том числе денежные поощрения, уплата за расторжение Договора ОПС другому фонду, или дары в материальной форме, иные, чем выгоды, которые поступают от фонда в соответствии с Договором ОПС;

4.3.3. Не делать в устной и письменной форме заявления, распространяемые среди Застрахованных лиц, о ФОНДЕ или его управляющей компании, которые заведомо направлены на введение в заблуждение или содержат недостоверную информацию;

4.3.4. Не делать Застрахованным лицам заявления или прогнозы относительно результатов будущей инвестиционной деятельности ФОНДА в форме, отличной от формы, установленной страховыми правилами ФОНДОМ;

4.3.5. Не допускать в своей деятельности введения в заблуждение Застрахованных лиц относительно содержания и смысла подписываемых Договоров ОПС с целью побудить Застрахованных лиц подписать Договоры ОПС, искажения или представления заведомо ложных данных о ФОНДЕ, или представления недостоверной информации о Пенсионном фонде РФ или других негосударственных пенсионных фондах;

4.3.6. Не допускать в своей деятельности заключения договоров об обязательном пенсионном страховании одним Застрахованным лицом с несколькими негосударственными пенсионными фондами;

4.3.7. Не допускать в своей деятельности введения в заблуждение Застрахованных лиц, в том числе о необходимости срочного заключения Договора ОПС, об обязательности заключения Договоров ОПС, о своих действиях от имени Пенсионного фонда РФ, а не ФОНДА, о предоставлении ФОНДА в более выгодной форме (завышение показателей по доходности, месту в рейтингах, ответственности и т.д.), о прочих негосударственных пенсионных фондах (занижение показателей, ложная информация о скорой ликвидации, о возбуждении уголовных дел в отношении руководства, принадлежности к организованной преступной группировке и т.д.).

4.3.8. Не допускать в своей деятельности совершения иных действий, нарушающих права и законные интересы Застрахованных лиц;

4.3.9. Предоставлять по запросу Застрахованных лиц свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Менеджера, документ, подтверждающий полномочия Менеджера, копии Страховых Правил ФОНДА, лицензии ФОНДА, учредительных документов ФОНДА, а также документов, содержащих информацию о результатах деятельности Фонда за прошедший период, контактную информацию о ФОНДЕ (адрес, телефон, адрес в Интернете), информацию о правах и обязанностях Застрахованных лиц, маркетинговых и иных ограничениях деятельности Менеджера;

4.3.10. Предоставлять по запросу Застрахованных лиц сведения об адресе, где до заключения соответствующего Договора ОПС, подписания Заявления на ДСВ заинтересованные лица могут ознакомиться с условиями управления активами, получить сведения о лице, осуществляющем управление активами, и иную информацию о ФОНДЕ, которая должна быть предоставлена в соответствии с федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.11. Предоставлять по запросу Застрахованных лиц предоставленную ФОНДОМ информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.3.12. Оказывать Услуги по привлечению в ФОНД Застрахованных лиц качественно, в соответствии с положениями Федерального закона № 75-ФЗ от 07.05.1998г. «О негосударственных пенсионных фондах», инструкциями АГЕНТА;

4.3.13. Обеспечивать правильность заполнения и подписания Застрахованными лицами Договоров ОПС;

4.3.14. Принимать от Застрахованного лица полностью заполненные 3 (три) экземпляра Договора ОПС

с указанием адреса Застрахованного лица, номера телефона, с приложением к Договору ОПС копии паспорта (или документа его заменяющего), страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копии паспорта правопреемника (или свидетельства о рождении ребенка) и передавать их в ФОНД/обособленное подразделение ФОНДА не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента из заполнения и подписания Застрахованным лицом. Документы, указанные в настоящем подпункте принимаются от Застрахованного лица только с согласия Застрахованного лица. Менеджер не имеет права отказать Застрахованному лицу в заключении Договора ОПС с ФОНДОМ;

4.3.15. Осуществлять возврат подписанного ФОНДОМ экземпляра Договора ОПС Застрахованному лицу не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от АГЕНТА. Если Договор ОПС передан Менеджеру с подписью ФОНДА Менеджер обязан один экземпляр подписанного Застрахованным лицом Договора ОПС оставить Застрахованному лицу, два экземпляра подписанных Застрахованным лицом Договора ОПС передать АГЕНТУ, либо в обособленное подразделение ФОНДА. Срок передачи Договоров ОПС АГЕНТУ или в обособленное подразделение ФОНДА не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Застрахованным лицом. В случае нарушения обязанностей, указанных в настоящем пункте, Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере и порядке, указанном в разделе 14 настоящего Договора;

4.3.16. Визировать экземпляр Договора ОПС, который остается в ФОНДЕ/обособленном подразделении ФОНДА. Визирование Договора ОПС включает подпись Менеджера с указанием фамилии и инициалов Менеджера на последней странице Договора ОПС в нижнем углу страницы Договора ОПС после подписи лица, которое подписало/подпишет Договор ОПС от имени ФОНДА.

4.3.17. Ни в какое время не предлагать Застрахованным лицам, заключившим с ФОНДОМ Договор ОПС при содействии Менеджера, заключить аналогичный Договор ОПС с другим негосударственным пенсионным фондом. В случае нарушения указанного условия Менеджер возмещает ФОНДУ расходы по выплате ФОНДОМ Менеджеру субагентского вознаграждения за каждый такой Договор ОПС;

4.3.18. Ни в какое время не использовать данные Застрахованных лиц для заключения Договоров ОПС в пользу другого негосударственного пенсионного фонда. В случае нарушения указанного условия Менеджер возмещает ФОНДУ расходы по выплате ФОНДОМ Менеджеру субагентского вознаграждения за каждый такой Договор ОПС;

4.3.19. Не разглашать и не использовать неопубликованную и конфиденциальную информацию, получаемую от АГЕНТА, и любую другую информацию о деятельности ФОНДА, его деловых операциях или методах их осуществления в течение срока действия настоящего Договора или после его расторжения;

4.3.20. Незамедлительно извещать АГЕНТА о любом ненадлежащем или неправильном использовании товарных знаков, эмблем, разработок ФОНДА или других аналогичных прав, которые становятся ему известными;

4.3.21. Правильно и аккуратно заполнять бланки и документы ФОНДА.

4.4. Обязанности Менеджера по организации деятельности Субагентской группы Менеджера.

4.4.1. Менеджер обязан обучать Субагентов надлежащему и эффективному выполнению условий и обязанностей, предусмотренных субагентскими договорами (ПРИСОЕДИНЕНИЯ). При проведения обучения Менеджер в том числе обязан обучать Субагентов:

- порядку заключения договоров страхования между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем;
- выполнению планов, предусмотренных субагентскими договорами (ПРИСОЕДИНЕНИЯ);
- порядку формирования у Застрахованных лиц накопительной части трудовой пенсии в ФОНДЕ;
- Страховым правилам ФОНДА;
- первичным консультациям Застрахованных лиц, имеющих намерение заключить Договор ОПС с ФОНДОМ;
- приему, оформлению и предварительной проверке ФОНДОМ Договора ОПС;
- порядку заключения Застрахованным лицом Договора ОПС;
- порядку удостоверения ФОНДОМ подписи Застрахованного лица;
- порядку перехода Застрахованного лица из Пенсионного фонда РФ, негосударственного пенсионного фонда в ФОНД;
- порядку предоставления по требованию заинтересованных лиц информации о ФОНДЕ;
- ограничению маркетинга при привлечении в ФОНД Застрахованных лиц. Субагенты Менеджера при привлечении в ФОНД Застрахованных лиц не вправе:
- делать в устной и письменной форме заявления, распространяемые среди Застрахованных лиц, о ФОНДЕ или его управляющей компании, которые заведомо направлены на введение в заблуждение или содержат недостоверную информацию;
- делать Застрахованным лицам заявления или прогнозы относительно результатов будущей

инвестиционной деятельности ФОНДА в форме, отличной от формы, установленной страховыми правилами ФОНДА;
- делать иные заявления Застрахованным лицам, направленные на введение Застрахованных лиц в заблуждение при привлечении последних в ФОНД.
4.4.2. Менеджер обязан еженедельно, в понедельник до 12.00 по московскому времени, подготавливать и направлять АГЕНТУ по электронной почте «Еженедельный отчет по деятельности Субагентской группы Менеджера. В указанный отчет включаются:

- количество Договоров ОПС, заключенных при посредничестве субагентской группы между ФОНДОМ и Застрахованными лицами;
- сумма дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, уплаченная при посредничестве субагентской группы Застрахованными лицами в пользу ФОНДА;
- количество заключенных при посредничестве субагентской группы договоров страхования.

4.4.3. Своевременно обеспечивать закрепленных субагентов бланками строгой отчетности (далее – БСО): номерными бланками заявлений, договоров страхования (полисов), квитанциями А7 и т.д. в следующем порядке:
4.4.3.1. В случае если Менеджер не закреплен за Субагентом категории Директор DSF Менеджер принимает от АГЕНТА бланки строгой отчетности по Актам приема-передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 5 к настоящему договору).
4.4.3.2. В случае если Менеджер закреплен за Субагентом категории Директор DSF (далее - Директор) Менеджер принимает от Директора бланки строгой отчетности по Актам приема-передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 5 к настоящему договору).
4.4.3.3. Менеджер передает бланки строгой отчетности закрепленным субагентам по Актам приема-передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 5 к настоящему договору) в соответствии со следующими лимитами:

- не более 2 (двух) квитанций формы А7 и 2 (двух) бланков заявлений (договоров, полисов) страхования каждому субагенту, закрепленному за Менеджером, если у такого субагента субагентский договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ), заключенный с АГЕНТОМ, действует менее 3 (трех) календарных месяцев;
- не более 5 (пяти) квитанций формы А7 и 5 (пяти) бланков заявлений (договоров, полисов) страхования каждому субагенту, закрепленному за Менеджером, если у такого субагента субагентский договор (ПРИСОЕДИНЕНИЯ), заключенный с АГЕНТОМ, действует 3 (три) и более календарных месяцев;

В случае необходимости Менеджер имеет право превысить лимит выдачи закрепленным субагентам комплектов БСО.
4.4.4. Ежемесячно (либо в иное время по любому письменному/устному требованию Директора или АГЕНТА (в случае если Менеджер не закреплен за Субагентом категории Директор DSF) Менеджер обязан направлять Директору/АГЕНТУ Отчет о наличии переданных Менеджеру и субагентам бланков строгой отчетности. Для чего Директор/АГЕНТ передает Менеджеру список БСО с указанием лиц, которым были переданы бланки строгой отчетности. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данного списка Менеджер производит проверку наличия указанных бланков у лиц, которым они были переданы (Менеджера и субагентов) лично, после чего исключает из данного списка отсутствующие бланки строгой отчетности, подписывает Отчет о наличии бланков строгой отчетности и направляет его Директору/АГЕНТУ. В случае непредставления Отчета о наличии бланков строгой отчетности Директору/АГЕНТУ в установленные договором сроки, все бланки строгой отчетности согласно предоставленному Директором/АГЕНТОМ списку считаются отсутствующими. Отсутствие бланков оформляется Актом утери бланков строгой отчетности.
4.4.5. Выполнять иные обязанности, непосредственно направленные на привлечение к АГЕНТУ субагентов, развитие и координацию деятельности Субагентской группы.

4.5. Обязанности Менеджера по сопровождению деятельности Рекрутированных Менеджеров.
4.5.1 Менеджер обязан обучать Рекрутированных Менеджеров надлежащему и эффективному выполнению условий и обязанностей, предусмотренных субагентскими договорами (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер DSF. При проведения обучения Рекрутированных Менеджеров Менеджер в том числе обязан обучать Рекрутированных Менеджеров:
- порядку заключения договоров страхования между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем;
- выполнению планов, предусмотренных субагентскими договорами (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категорий Менеджер DSF;
- порядку формирования у Застрахованных лиц накопительной части трудовой пенсии в ФОНДЕ;

- Страховым правилам ФОНДА;
- первичным консультациям Застрахованных лиц, имеющих намерение заключить Договор ОПС с ФОНДОМ;
- приему, оформлению и предварительной проверке ФОНДОМ Договора ОПС;
- порядку заключения Застрахованным лицом Договора ОПС;
- порядку удостоверения ФОНДОМ подписи Застрахованного лица;
- порядку перехода Застрахованного лица из Пенсионного фонда РФ, негосударственного пенсионного фонда в ФОНД;
- порядку предоставления по требованию заинтересованных лиц информации о ФОНДЕ;
- надлежащему порядку созданию, формированию, развитию и управлению Рекрутированным Менеджером Субагентской группы Рекрутированного Менеджера;
- ограничению маркетинга при привлечении в ФОНД Застрахованных лиц. Менеджеры и Рекрутированные субагенты субагентской группы Менеджера при привлечении в ФОНД Застрахованных лиц не вправе;
- делать в устной и письменной форме заявления, распространяемые среди Застрахованных лиц, о ФОНДЕ или его управляющей компании, которые заведомо направлены на введение в заблуждение или содержат недостоверную информацию;
- делать Застрахованным лицам заявления или прогнозы относительно результатов будущей инвестиционной деятельности ФОНДА в форме, отличной от формы, установленной страховыми правилами ФОНДА;
- делать иные заявления Застрахованным лицам, направленные на введение Застрахованных лиц в заблуждение при привлечении последних в ФОНД.

4.5.2. Менеджер обязан обеспечить наиболее эффективные связи между Рекрутированным Менеджером и Субагентской группой Рекрутированного Менеджера, между Субагентами Субагентской группы Рекрутированного Менеджера и Рекрутированным Менеджером.

4.5.3. Выполнять иные обязанности, непосредственно направленные на сопровождение деятельности Рекрутированных Менеджеров.

5. В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА МЕНЕДЖЕР ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Получить от АГЕНТА информацию и документацию, необходимую для оказания услуг, указанных в разделе 3 настоящего Договора, включая правила (условия) страхования, бланки заявлений-анкет, бланки строгой отчетности и т.д. по Актам приема-передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 5 к настоящему договору). Объем и характер данной информации и документации определяет АГЕНТ.

5.2. Проводить от имени СТРАХОВЩИКА по поручению АГЕНТА переговоры со Страхователями по согласованию условий страхования по видам страхования, указанным в п.п. 3.1.7. раздела 3 настоящего Договора.

5.3. Получать от АГЕНТА консультации по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Договора;

5.4. В счет предстоящего субагентского вознаграждения получать от АГЕНТА аванс;

5.5. За оказанные Услуги и выполнение обязанностей получать от АГЕНТА субагентское вознаграждение в размере и порядке, указанном в настоящем Договоре и в «Положении о субагентском вознаграждении» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6. В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА АГЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1. Контролировать выполнение Менеджером поручения, указанного в разделе 3 настоящего Договора.

6.2. Контролировать деятельность Менеджера по выполнению обязанностей по настоящему Договору.

6.3. Контактировать со Страхователями, Застрахованными лицами, напрямую, информируя при необходимости Менеджера о любых такого рода контактах, в случае возникновения необходимости согласовать условия осуществления страховых выплат, по вопросам оплаты премии или уточнения информации, содержащейся в заявлении на страхование.

6.4. При невозможности прямого контакта со Страхователями/Застрахованными лицами/Клиентами требовать от Менеджера предоставления достоверных контактных данных Страхователя/Застрахованного лица/Клиента. Указанное требование АГЕНТ направляет Менеджеру любым способом, удобным АГЕНТУ. В том числе, АГЕНТ об указанном событии имеет право уведомить Менеджера устно, через электронную почту, по контактному телефону (в том числе способом SMS-оповещения) и иными способами.

6.5. Без какого-либо предварительного письменного уведомления Менеджера в одностороннем порядке:

- удерживать причитающееся Менеджеру субагентское вознаграждение или его часть из текущего субагентского вознаграждения, если Договора ОПС не соответствуют требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору
- удерживать причитающееся Менеджеру субагентское вознаграждение или его часть в счет погашения причиненных АГЕНТУ/СТРАХОВЩИКУ/ФОНДУ по вине Менеджера убытков, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ;
- удерживать из вознаграждения, рассчитанного за текущий отчетный период, ранее выплаченное вознаграждение за привлечение в ФОНД Застрахованных лиц, которые заключили с ФОНДОМ Договоры ОПС, если указанные Договоры ОПС Пенсионным фондом РФ, либо его территориальным отделением не приняты. Подтверждением не принятия Пенсионным фондом РФ Договора ОПС является «Уведомление об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД» ;
- изменять размер субагентского вознаграждения на условиях, указанных в разделе 11 настоящего Договора.

6.6. Если в документах ФОНДА подпись или персональные данные Застрахованного лица не соответствуют подлинной подписи или фактическим персональным данным Застрахованного лица, что привело к незаконному переводу накопительной части трудовой пенсии Застрахованного лица в ФОНД, АГЕНТ/ФОНД оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Менеджера к ответственности, предусмотренной законодательством РФ, а также потребовать от Менеджера возмещения произведенных расходов и понесенных убытков АГЕНТОМ/ФОНДОМ.

7. В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА АГЕНТ ОБЯЗАН:

7.1. Своевременно обеспечивать Менеджера всеми необходимыми документами и материалами, определяемыми СТРАХОВЩИКОМ/ФОНДОМ и необходимыми для выполнения поручения, указанного в п. 3.1. настоящего Договора.

7.2. Выплачивать Менеджеру субагентское вознаграждение, установленное настоящим Договором.

7.3. Подтверждать, что СТРАХОВЩИК/ФОНД имеет право осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации.

8. РАСЧЕТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:

8.1. За надлежащее оказание АГЕНТУ Услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, , при условии выполнения требований Приложения № 1 к настоящему Договору «Положение о субагентском вознаграждении Менеджера категории МЕНЕДЖЕР DSF» АГЕНТ выплачивает Менеджеру субагентское вознаграждение. Выплачиваемое Менеджеру - индивидуальному предпринимателю вознаграждение включает в себя суммы всех налогов. Размер, порядок, основания расчета и условия выплаты вознаграждения Менеджеру указаны в «Положении о Субагентском вознаграждении Менеджера категории МЕНЕДЖЕР DSF» (Приложении № 1 к настоящему Договору).

8.2. Расходы, понесенные Менеджером в связи с исполнением настоящего Договора, компенсируются за счет субагентского вознаграждения и дополнительно не оплачиваются, если соглашением Сторон не будет предусмотрено иное.

8.3. Отчетным периодом для сдачи Менеджером документов, указанных в настоящем Договоре и Приложении № 1 «Положение о субагентском вознаграждении Менеджера категории МЕНЕДЖЕР DSF» считается:

8.3.1. Для привлечения к СТРАХОВЩИКУ Страхователей:

- период с 26 числа каждого календарного месяца по 25 число (включительно) следующего календарного месяца (далее по тексту «Операционный месяц 1);

8.3.2. Для привлечения в ФОНД Застрахованных лиц:

- период с 26 числа каждого календарного месяца по 25 число (включительно) следующего календарного месяца (Далее по тексту «Операционный месяц 2).

.

8.4. Отчетным периодом, за который Менеджеру рассчитывается и выплачивается субагентское вознаграждение, считается период, равный операционному месяцу 1. Выплата Менеджеру субагентского вознаграждения, дополнительного субагентского вознаграждения осуществляется авансовым платежом на основании Реестра на выплату (Приложение № 2 к настоящему Договору).

8.5. В случае аннулирования (установления СТРАХОВЩИКОМ факта не заключения договора страхования, влекущего за собой возврат Страхователю полностью суммы оплаченной страховой

премии (взноса), или признания договора страхования недействительным) договор страхования, заключенный при посредничестве Менеджеру, в результате чего СТРАХОВЩИК возвращает Страхователю сумму оплаченной страховой премии в полном объеме или за вычетом понесенных расходов на медицинское обследование, АГЕНТ имеет право потребовать от Менеджера возврата полученного по данному договору страхования сумму субагентского вознаграждения в полном объеме.

Если АГЕНТ решит воспользоваться правом истребования от Менеджера указанных в настоящем пункте сумм, АГЕНТ вправе производить их удержание из любых сумм, подлежащих выплате Менеджеру АГЕНТОМ, до тех пор, пока сумма возврата субагентского вознаграждения не будет возвращена АГЕНТУ в полном объеме. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям Менеджер теряет право на вознаграждение, установленное настоящим Договором.

9. ФОРС-МАЖОР:

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимого и чрезвычайного характера (форс-мажор), к которым относятся стихийные бедствия, пожары, землетрясения, террористические акты, военные действия, массовые беспорядки и т. д.

9.2. О возникновении и прекращении таких обстоятельств стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом в течение 5 (Пяти) дней с момента их возникновения.

9.3. По требованию стороны, не затронутой форс-мажором, наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справками государственных органов.

10.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ:

10.1. Стороны, как во время, так и после прекращения действия настоящего Договора обязуются не передавать третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного согласия, прямо или косвенно, никакой конфиденциальной информации о Застрахованных лицах Фонда, о Страхователях (Застрахованных лицах) СТРАХОВЩИКА, , физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, способах выхода и доступа к источникам информации, источниках происхождения, способах приобретения услуг, свойствах услуг, информацию, содержащую в себе информационные и организационные ноу-хау, ноу-хау в области юридических формулировок, позиций и приемов при ведении переговоров и другие ноу-хау, которые могут быть известны сторонам, как с ведома, так и без ведома другой стороны настоящего Договора.

10.2. Под конфиденциальной информацией в Договоре (коммерческой тайной АГЕНТА) в том числе понимается информация о Застрахованных лицах Фонда, Страхователях (Застрахованных лицах) СТРАХОВЩИКА, в т.ч. персональные данные указанных лиц .

10.3. В случае если одной из Сторон будет нанесен ущерб в результате действий другой Стороны, которая несанкционированно придаст огласке указанную в п. 10.1. настоящего Договора информацию, потерпевшая Сторона имеет право потребовать от другой Стороны возмещения вреда, нанесенного вследствие нарушения условий конфиденциальности в порядке и размере, предусмотренных законодательством РФ.

11.ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА:

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится АГЕНТОМ самостоятельно в одностороннем порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор может осуществляться, в том числе, в форме утверждения новой редакции настоящего СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.

11.2. АГЕНТ с целью ознакомления Менеджеров с изменениями и дополнениями, вносимыми в СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо утвержденной новой редакцией СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо иной информацией, связанной с СУБАГЕНТСКИМ ДОГОВОРОМ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, размещает изменения и дополнения, вносимые в СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо утвержденную новую редакцию СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо иную информацию, связанную с СУБАГЕНТСКИМ ДОГОВОРОМ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, путем опубликования (раскрытия) следующим образом:

- размещения на стендах в обособленных подразделениях АГЕНТА;
- размещения на корпоративном Интернет - сайте АГЕНТА (http://www.renlife.ru/rlp/);

- иными способами, позволяющими Менеджеру получить информацию и установить, что она исходит от АГЕНТА.

Моментом ознакомления Менеджера с опубликованной (раскрытой) информацией считается момент, с которого информация доступна для Менеджеров.

11.3. Раскрытие информации об изменениях и дополнениях, вносимых АГЕНТОМ в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF в соответствии с п. 11.2. настоящего Договора по усмотрению АГЕНТА может дополнительно сопровождаться рассылкой сообщений Менеджерам по электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Менеджером до сведения АГЕНТА в порядке, предусмотренном настоящим Договором, или производиться иными способами.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые АГЕНТОМ в настоящий Договор, или утвержденная АГЕНТОМ новая редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF вступают в силу:

- с указанной в таких изменениях и дополнениях даты вступления их в силу, но не ранее даты утверждения АГЕНТОМ таких изменений и дополнений, или с указанной в утвержденной АГЕНТОМ новой редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF даты вступления ее в силу, но не ранее даты утверждения АГЕНТОМ такой новой редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF или
- с даты, определенной АГЕНТОМ в Сообщении об изменениях или дополнениях настоящего Договора, публикуемом на Сайте АГЕНТА, или с даты, определенной АГЕНТОМ в Сообщении об утверждения новой редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, публикуемом на Сайте АГЕНТА.

11.5. Положения, установленные в настоящем СУБАГЕНТСКОМ ДОГОВОРЕ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, так же могут быть изменены или дополнены в каждом конкретном случае двусторонним письменным соглашением Менеджера с АГЕНТОМ, если условия такого двустороннего соглашения будут содержать положения, отличающиеся от настоящего СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.

11.6. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, путем их утверждения АГЕНТОМ, либо утверждения новой редакцией СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF равно распространяются на всех Менеджеров, присоединившихся к настоящему Договору, в том числе на Менеджеров, присоединившихся к настоящему Договору до даты вступления в силу соответствующих изменений и дополнений, внесенных АГЕНТОМ в настоящий Договор, без подписания каких-либо заявлений и документов для присоединения к измененному или дополненному СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, при условии соблюдения порядка раскрытия информации о соответствующих изменениях и дополнениях в СУБАГЕНТСКОМ ДОГОВОРЕ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, предусмотренного п. 11.4. настоящего Договора, если иной порядок присоединения к изменениям или дополнениям, вносимым в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо присоединения к утвержденной новой редакцией СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF не будет установлен АГЕНТОМ в одностороннем порядке путем размещения соответствующего Сообщения на корпоративном Интернет - сайте АГЕНТА (http://www.renlife.ru/rlp/).

11.7. В случае несогласия Менеджера с внесенными изменениями и дополнениями в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо новой редакцией СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF он имеет право полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, определенном в разделе 12 настоящего Договора.

11.8. Менеджер обязан следить за вносимыми АГЕНТОМ изменениями и дополнениями в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, либо за утверждением новой редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF информация о которых размещается на корпоративном Интернет - сайте АГЕНТА (http://www.renlife.ru/rlp/). Риск неблагоприятных последствий, вызванных неисполнением Менеджером данной обязанности и непринятием мер по получению информации о внесенных в настоящий СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF изменениях и дополнениях, либо об утверждении новой редакции СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF несет Менеджер.

11.9. Признание судом какого-либо положения настоящего Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности или неисполнимости иных положений настоящего Договора.

12.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:

12.1. Настоящий Договор действует неопределенный срок.

12.2. Менеджер имеет право с соблюдением правил п. 12.4. настоящего Договора в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор). Отказ Менеджера от Договора осуществляется путем направления Менеджером АГЕНТУ Заявления на расторжение Договора.

12.3. АГЕНТ имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор) в отношении Менеджера путем направления Менеджеру письменного уведомления. Датой отправления на почтовый адрес Менеджера, указанный в ЗАЯВЛЕНИИ/СОГЛАШЕНИИ Менеджера о безусловном присоединении к настоящему СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, Уведомление о расторжении Договора в бумажном виде считается дата проставления оттиска календарного штемпеля оператором почтовой связи на квитанции о приеме заказного почтового отправления или ином документе, предусмотренном действующим законодательством РФ (в том числе, реестре почтовых отправлений), либо доставляется лично через представителя АГЕНТА под роспись Менеджера (представителя Менеджера).

12.4. Заявление на расторжение Договора или Уведомление о расторжении Договора должны быть направлены не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Если по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней в любой период действия настоящего Договора при посредничестве Менеджера не было заключено ни одного договора страхования/ Договора ОПС, АГЕНТ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления Менеджера за 10 (Десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Датой, с которой начинает исчисляться (течь) срок, с которого Менеджер не оказывает Услуги АГЕНТУ, является:

12.4.1. Для заключенного между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем договора страхования – первая наступившая дата одного из следующих событий: дата оплаты первого страхового взноса, дата поступления денежных средств на расчетный счет СТРАХОВЩИКА, если в срок не позднее 1-го (одного) рабочего дня после окончания Операционного месяца 1 Менеджер предоставил АГЕНТУ правильно оформленный полный пакет документов на страхование.

12.4.2. Для заключенного между ФОНДОМ и Застрахованным лицом Договора ОПС – последний рабочий день Операционного месяца, если в срок не позднее 1-го (одного) рабочего дня после окончания Операционного месяца ФОНД принял документы, указанные в настоящем Договоре, необходимые для надлежащего заключения Договора ОПС.

12.5. До даты прекращении настоящего Договора Стороны обязаны произвести между собой все взаиморасчеты, в том числе Менеджер обязан вернуть АГЕНТУ все полученные от последнего для исполнения обязательств по настоящему Договору документы, материалы и доверенность, а также предоставить отчет и отчитаться за использованные бланки строгой отчетности, а также выполнить все обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством РФ.

12.6. Расторжение настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

13.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ:

13.1. Стороны будут всячески содействовать сохранению и выполнению принятых на себя намерений и обязательств.

13.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем двусторонних переговоров.

13.3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешение споров и разногласий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны договорились о том, что все споры, вытекающие из настоящего Договора, неурегулированные на стадии переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующем законодательством РФ.

14.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

14.1. За невыполнение положений настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Если Менеджер не перечислил на расчетный счет СТРАХОВЩИКА суммы страховых премий (взносов) по договорам страхования, заключенным СТРАХОВЩИКОМ в результате исполнения Менеджером обязанностей по настоящему Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Страхователей, АГЕНТ удерживает у Менеджера из вознаграждения сумму не перечисленной страховой премии (взноса) и Менеджер выплачивает АГЕНТУ неустойку в размере 3 (три) процента от суммы страховой премии (взноса) единовременно, и 0,1 процент от суммы страховой премии (взноса) за каждый календарный день просрочки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления АГЕНТОМ Менеджера о просрочке платежа. При этом переданная АГЕНТУ квитанция А-7 не является подтверждением надлежащего оказания Менеджером Услуг по настоящему Договору и в расчет вознаграждения по Приложению № 1 не входит.

14.3. Если привлеченное Менеджером в ФОНД Застрахованное лицо собственноручно не подписало Договор ОПС, или какой-либо иной документ ФОНДА, исходящий от Застрахованного лица, Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере до 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый Договор ОПС, которое Застрахованное лицо собственноручно не подписало. Оплата штрафа осуществляется Менеджером в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от АГЕНТА соответствующего требования. Доказательством, подтверждающим факт не подписания Застрахованным лицом Договора ОПС или иного документа ФОНДА по обязательному пенсионного страхованию, является любая информация, поступившая к АГЕНТУ или в ФОНД, содержанием которой является наличие сведений о не подписании Застрахованным лицом Договора ОПС, в том числе:

- результаты внутреннего расследования уполномоченных лиц Фонда, основанные на информации, полученной от Застрахованных лиц или иных лиц и организаций;
- письменные или устные обращения Застрахованных лиц или уполномоченных ими лиц к Агенту, в ФОНД, либо в любую иную организацию, надзорный или правоохранительный орган о не подписании с ФОНДОМ Договора ОПС;
- письменная информация, поступившая в Фонд от Пенсионного фонда российской Федерации, надзорных или правоохранительных органов.

АГЕНТ оставляет за собой право не взыскивать штраф с Менеджера, если Менеджера докажет, что Застрахованное лицо забыло о заключении Договора ОПС. Подтверждением последнего является полученное АГЕНТОМ или ФОНДОМ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии, собственноручно подписанное Застрахованным лицом «Заявление об отсутствии претензии к ФОНДУ».

14.4. Если в результате организации Менеджером деятельности Рекрутированных субагентов Менеджера, в результате сопровождения Менеджером деятельности Рекрутированных Менеджеров ФОНДОМ установлено, что Застрахованное лицо собственноручно не подписало Договор ОПС, или какой-либо иной документ ФОНДА, исходящий от Застрахованного лица, Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый Договор ОПС, которое Застрахованное лицо собственноручно не подписало. Оплата штрафа осуществляется Менеджером в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от АГЕНТА соответствующего требования. Доказательством, подтверждающим факт не подписания Застрахованным лицом Договора ОПС или иного документа ФОНДА по обязательному пенсионного страхованию, является любая информация, поступившая к АГЕНТУ или в ФОНД, содержанием которой является наличие сведений о не подписании Застрахованным лицом Договора ОПС, в том числе:

- результаты внутреннего расследования уполномоченных лиц Фонда, основанные на информации, полученной от Застрахованных лиц или иных лиц и организаций;
- письменные или устные обращения Застрахованных лиц или уполномоченных ими лиц к Агенту, в ФОНД, либо в любую иную организацию, надзорный или правоохранительный орган о не подписании с ФОНДОМ Договора ОПС;
- письменная информация, поступившая в Фонд от Пенсионного фонда российской Федерации, надзорных или правоохранительных органов.

АГЕНТ оставляет за собой право не взыскивать штраф с Менеджера, если Менеджер докажет, что Застрахованное лицо забыло о заключении Договора ОПС. Подтверждением последнего является полученное АГЕНТОМ или ФОНДОМ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии, собственноручно подписанное Застрахованным лицом «Заявление об отсутствии претензии к ФОНДУ».

14.5. Если Менеджер нарушил сроки передачи Договоров ОПС Застрахованному лицу, или сроки передачи Договоров ОПС, копии паспорта (или документа его заменяющего), страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования, копии паспорта правопреемника (или свидетельство о рождении ребенка) АГЕНТУ или в обособленное подразделение ФОНДА, Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере до 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый не вовремя сданный Договор ОПС. Оплата штрафа осуществляется Менеджером в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от АГЕНТА соответствующего требования.

14.6. Если Менеджер во время заключения с Застрахованным лицом Договора ОПС:

- предложил какие-либо выгоды Застрахованному лицу в целях заключения Договора ОПС или сохранения действия указанного договора,
- предложил какие-либо выгоды страхователю или любому из его аффилированных лиц в целях принуждения этого страхователя к требованию от своих застрахованных лиц заключить Договор ОПС с ФОНДОМ или вознаграждения страхователя за указанное требование,
- предложил какие-либо выгоды профессиональному союзу или другим общественным организациям в целях принуждения их к требованию от своих членов заключить Договор ОПС с ФОНДОМ или вознаграждения таких организаций за указанное требование
- сообщил Застрахованному лицу информацию о ФОНДЕ или его управляющей компании, которая заведомо направлена на введение в заблуждение или содержит недостоверную информацию
- сделал Застрахованному лицу заявления или прогнозы относительно результатов будущей инвестиционной деятельности ФОНДА в форме, отличной от формы, установленной страховыми правилами ФОНДОМ
- допустил в своей деятельности введение в заблуждение Застрахованного лица относительно содержания и смысла подписываемого Договора ОПС с целью побудить Застрахованное лицо подписать Договор ОПС, искажения или представления заведомо ложных данных о ФОНДЕ, или представление недостоверное информации о Пенсионном фонде РФ или других негосударственных пенсионных фондах.
- допустил в своей деятельности заключение договора об обязательном пенсионном страховании одним Застрахованным лицом с несколькими негосударственными пенсионными фондами с целью получения вознаграждения от каждого негосударственного пенсионного фонда.
- допустил в своей деятельности введение в заблуждение Застрахованного лица, в том числе о необходимости срочного заключения Договора ОПС, об обязанности заключения Договора ОПС, о действиях от имени Пенсионного фонда РФ, о предоставлении ФОНДА в более выгодной форме (завышение показателей по доходности, месту в рейтингах, ответственности и т.д.), о негосударственных пенсионных фондах – конкурентах (занижение показателей, ложная информация о скорой ликвидации, о возбуждении уголовных дел в отношении руководства, принадлежности к организованной преступной группировке и т.д.)

Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере до 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый такой случай (за каждое такое с событие). Оплата штрафа осуществляется Менеджером в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от АГЕНТА соответствующего требования. Подтверждением указанного события является письменная информация от Застрахованного лица.

14.7. Если у АГЕНТА/ФОНДА возникли подозрения относительно сданного Менеджером Договора ОПС в части собственноручного подписания Договора ОПС Застрахованным лицом, АГЕНТ имеет право приостановить выплату Менеджеру вознаграждения до момента подтверждения надлежащего заключения Договора ОПС между Застрахованным лицом и ФОНДОМ.

14.8. Если Застрахованное лицо собственноручно не подписало Договор ОПС, который признан судом или иным органом подложным/недействительным или заключенным ненадлежащими сторонами, Менеджер обязуется:

14.8.1 Возместить АГЕНТУ расходы/убытки, понесенные АГЕНТОМ за такой Договор ОПС. К указанным расходам/убыткам относятся суммы штрафов, наложенные на ФОНД и/или на должностное лицо ФОНДА за такой Договор ОПС.

14.8.2 Возместить АГЕНТУ иные расходы/убытки, понесенные АГЕНТОМ за предоставление Менеджером Договора ОПС, который признан судом или иным органом подложным/недействительным или заключенным ненадлежащими сторонами.

14.8.3. Менеджер обязан возместить расходы/убытки, указанные в настоящем пункте, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от АГЕНТА. Документом, подтверждающим возникновение обязанности Менеджера возместить АГЕНТУ расходы/убытки, указанные в настоящем пункте, является:

- Требование АГЕНТА;
- Заверенная АГЕНТОМ копия требования ФОНДА о возмещении АГЕНТОМ ФОНДУ расходов/убытков.

- Заверенные ФОНДОМ/АГЕНТОМ копия решения суда о признании судом или иным органом Договора ОПС подложным/недействительным или заключенным ненадлежащими сторонами;
- Документы, подтверждающие привлечение ФОНДА и/или должностного лица ФОНДА к административной ответственности.

14.9. В случае утери Менеджером бланков строгой отчетности, подтвержденной Отчетом о наличии бланков строгой отчетности или Актом об утере бланков строгой отчетности, Менеджер выплачивает АГЕНТУ:

14.9.1. Фактическую стоимость утерянных бланков строгой отчетности в случае утери за отчетный период бланков строгой отчетности в количестве до 3-х (трех) штук (включительно);

14.9.2. Штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый утерянный за отчетный период бланк строгой отчетности сверх установленного п. 14.8.1. количества (4-й (четвертый) и последующие утерянные бланки строгой отчетности).

14.10. В случае утери Субагентом, закрепленным за Менеджером, бланков строгой отчетности, подтвержденной Отчетом о наличии бланков строгой отчетности или Актом об утере бланков строгой отчетности в количестве более 3-х (трех) бланков строгой отчетности за отчетный период Менеджер выплачивает АГЕНТУ штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый утерянный за отчетный период бланк строгой отчетности сверх установленного данным пунктом количества (4-й и последующие утерянные бланки строгой отчетности).

14.11. Оплата штрафа производится Менеджером в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от АГЕНТА соответствующего письменного требования.

14.12. АГЕНТ имеет право взыскать с Менеджера фактическую стоимость утерянных бланков строгой отчетности и штрафы, установленные настоящим разделом из текущего вознаграждения в одностороннем порядке. В случае недостаточности суммы текущего вознаграждения, АГЕНТ направляет Менеджеру соответствующее письменное требование.

15. УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ «КРИПТОПРО CSP»:

15.1. Стороны обмениваются электронными документами, для подписи которых используется специальное программное обеспечение Crypto PRO ARM, именуемое далее «Программа».

15.2. При исполнении Договора между Сторонами, в котором содержится ссылка на применение настоящего Соглашения, обмен информацией осуществляется Сторонами путем пересылки электронных документов в формате TXT, PDF, Word, Excel и иных форматах, подписанных при помощи Программы аналогом собственноручной подписи (далее “АСП”).

15.3. Стороны признают и согласны, что получение любых документов в электронной форме, подписанных АСП, юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях, оформленных и подписанных собственноручно уполномоченными на то лицами.

15.4. АСП представляет собой результат обработки исходного документа Программой и обладает следующими свойствами:

- может быть выполнена только одним лицом, владеющим Программой и закрытым ключом;
- подлинность ее может быть удостоверена любым лицом с помощью Программы и открытого ключа;
- она неразрывно связана с конкретным документом и только с ним.

Защита электронного документа обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к документу;
- проверку подлинности электронного документа;
- удостоверение личности отправителя.

15.5. Закрытый ключ представляет собой уникальную комбинацию символов, которая генерируется каждой Стороной с помощью Программы, известна только этой Стороне и позволяет этой Стороне генерировать АСП для подписания отправляемых электронных сообщений.

15.6. Открытый ключ представляет собой комбинацию символов, которая генерируется с помощью Программы на основе закрытого ключа и позволяет проверить АСП и целостность заверенного им документа. Для каждого закрытого ключа может быть сгенерировано множество открытых ключей.

15.7. Перед началом информационного обмена с использованием АСП каждая из Сторон должна создать открытый ключ и передать его другой Стороне.

15.8. Передача открытого ключа Менеджера или его уполномоченного представителя осуществляется в виде распечатки на бумаге, заверенной подписью Менеджера или его уполномоченного представителя.

Передача открытого ключа АГЕНТА производится путем публикации его на сайте АГЕНТА http://www.renlife.ru/rlp/.

15.9. Стороны обязуются хранить опечатанные контрольные экземпляры своих открытого и закрытого ключей в сейфе или ином месте, исключающем доступ к нему любых посторонних лиц.

15.10. Сторона, отправляющая электронный документ, подписанный АСП, может специально запросить у Стороны, которой документ адресован, подтверждение о получении сообщения, помимо подтверждения, уже содержащегося в телекоммуникационных протоколах. Подтверждение может быть получено по факсу или по телефону.

15.11. При электронном документообороте при использовании криптографической защиты информации Стороны обязаны:

15.11.1. Проводить телефонные консультации, необходимые для установки программного обеспечения и обучения работе с программным обеспечением, используемом при исполнении настоящего Соглашения.

15.11.2. В случае получения по электронной почте сообщения одной из Сторон о неправильно произведенных операциях незамедлительно проверить указанное сообщение и либо устранить ошибку, если она произошла по его вине, либо, во всех остальных случаях, приостановить выполнение действий, связанных с указанным сообщением.

15.11.3. Обеспечивать наличие и поддержку в рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения, необходимых для бесперебойной передачи, получения и хранения документов, подписанных АСП.

15.11.4. В случае получения по телефону или электронной почте сообщения от противоположной Стороны о потере контроля над носителями АСП немедленно приостановить операции с электронными документами, сообщив ей об этом по электронной почте.

15.11.5. Хранить документы в электронном виде в формате TXT, PDF, Word, Excel, а также иных форматах, которые подписаны АСП обеими сторонами, в течение 3 (трех) лет с момента их подписания.

15.11.6. По письменному запросу другой Стороны предоставлять копию документа, подписанного АСП.

15.12. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

15.12.1. В случае возникновения между Сторонами спора о подлинности документов, подписанных АСП, применяется процедура согласования разногласий, предусмотренная настоящим соглашением. Бремя доказывания лежит на Стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов.

15.12.2. Если одна из Сторон утверждает, что документ подписан АСП, а другая этот АСП не признает, то создается согласительная комиссия из равного числа представителей обеих Сторон. Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями. При необходимости в состав комиссии также могут включаться независимые эксперты.

15.12.3. Согласительной комиссии предоставляются следующие материалы:

- сторона, настаивающая на наличии или правильности подписи, предоставляет подписанный АСП спорный электронный документ на электронном носителе в виде файла;
- контрольные и рабочие экземпляры открытых ключей, хранящиеся у Сторон;

Для проверки документа со спорной АСП, согласительная комиссия производит следующие действия:

- сравнивает открытые ключи, предоставленные Сторонами с контрольными, передаваемыми в виде бумажного документа, заверенные подписями и (в случае необходимости) печатями Сторон.
- проверяет правильность электронной подписи под спорным документом, используя Программу, полученную у официального поставщика Программы, с применением открытого ключа, правильность которого установлена в соответствии с процедурой, изложенной в этом пункте.

15.12.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в акте, который подписывается всеми членами комиссии и содержит следующую информацию:

а) все обстоятельства по существу спора, на которые обоснованно ссылается каждая из Сторон,

б) результаты проведенной проверки наличия и подлинности АСП,

в) вывод о признании или об отказе в признании обоснованности претензий соответствующей Стороны, опирающийся на мнение большинства членов комиссии

г) обоснованные возражения членов комиссии, не согласных с мнением большинства.

Указанный акт может, служит доказательством в случае разбирательства спора в суде или арбитражном суде.

15.12.5. Подпись признается фальшивой или подлинной в зависимости от результатов проверки. Согласительная комиссия делает вывод о вине Сторон в причинах возникновения разногласий. Решение согласительной комиссии Стороны признают для себя обязательным.
15.12.6. Акт согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к Стороне, виновной в нарушении интересов одной из сторон. Акт согласительной комиссии является доказательством в случае разбирательства конфликта в судебных органах.
15.12.7. Порядок определения подлинности электронного документа и цифровой подписи, установленный настоящим Соглашением, обязателен для согласительной комиссии. Указанный порядок может уточняться Сторонами путем заключения дополнительных соглашений.
15.12.8. В случае уклонения какой-либо из Сторон от создания согласительной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней другая Сторона вправе самостоятельно привлечь трех независимых экспертов для определения подлинности спорного АСП. Заключение экспертов является для Сторон обязательным и влечет за собой последствия, указанные в настоящем разделе.
15.12.9. Расходы по проведению процедуры согласования возлагаются на Сторону, заявившую о нарушении ее прав и законных интересов. В случае признания требований Стороны, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов, правомерными, Сторона, виновная в нарушении права, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты составления акта согласительной комиссии или вынесения заключения экспертами возместить ей все расходы, связанные с проведением согласительной процедуры.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

16.1. Все приложения к данному Договору составляют его составную и неотъемлемую часть.
16.2. Подписание АГЕНТОМ заявлений-соглашений о присоединении к настоящему Договору, а также официальных писем и/или уведомлений производится путем воспроизведения факсимиле подписи АГЕНТА механическим или иным способом с использованием клише.
16.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим Гражданским законодательством Российской Федерации.
16.4. При заключении настоящего договора, ранее заключенные Менеджером с АГЕНТОМ субагентские договоры (Присоединения) считаются расторгнутыми с даты заключения данного договора.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

17.1. Приложение № 1. «Положение о субагентском вознаграждении Менеджера категории DSF».
17.2. Приложение № 2. (ОБРАЗЕЦ) «Реестр на выплату № - __ к Субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF».
17.3. Приложение № 3. (ОБРАЗЕЦ) «ОТЧЕТ Менеджера № - __ к Субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF».
17.4. Приложение № 4 (ОБРАЗЕЦ) ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ о безусловном присоединении к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.

ПОЛОЖЕНИЕ О СУБАГЕНТСКОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ МЕНЕДЖЕРА КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖЕР DSF

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, в редакции от «26» октября 2013 г., утвержденной Генеральным директором ЗАО «РенЛайф Партнерс» Смышляевым Ю.О. «24» октября 2013 г. Приказ № 56 (Далее **«Договор»**, либо **«СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ)»**).

1.2. Настоящее Приложение № 1 к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF (Далее **«Приложение»**) регламентирует условия, порядок расчета, основания выплаты, размер выплаты и условия удержания/возврата субагентского вознаграждения (Далее **«АВ»**) МЕНЕДЖЕРМ, а также устанавливает/дополняет права и обязанности Менеджера категории DSF.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ СУБАГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (АВ)

2.1. Вознаграждение Менеджеру выплачивается:

- за привлечение Менеджером к СТРАХОВЩИКУ Страхователей, если договоры страхования/страховая премия (взнос) соответствуют требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;
- за привлечение Менеджером в ФОНД Застрахованных лиц, если Договора ОПС соответствуют требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;
- за привлечение Менеджером в ФОНД Застрахованных лиц, если уплаченный в пользу Фонда ДСВ соответствует требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения;
- за Договоры ОПС/договоры страхования/ДСВ, заключенные в результате создания, формирования, организации и управления Менеджером Субагентской группы Менеджера, если Менеджер надлежащим образом оказал Услуги, предусмотренные Договором;
- за Договоры ОПС/договоры страхования/ДСВ, заключенные в результате деятельности Рекрутированного Менеджера/Субагентской группы Рекрутированного Менеджера, если Менеджер надлежащим образом сопровождает деятельность Рекрутированного Менеджера;
- если Менеджер надлежащим образом подготовил и представил, а АГЕНТ принял и подписал Реестр на выплату аванса и Отчет Менеджера по формам, установленным Приложениями № 2 № 3 к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.
- если Субагенты Субагентской группы Менеджера, а также Субагенты Субагентской группы Рекрутированного Менеджера представили отчеты, а АГЕНТ принял отчеты о выполнении поручения по субагентским договорам (ПРИСОЕДИНЕНИЯ).

С 26.06.2012 г. субагентское вознаграждение Менеджеру не выплачивается за договоры страхования и Договоры ОПС, заключенные при посредничестве Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ/ФОНДОМ и Менеджером.

Субагентское вознаграждение Менеджеру не выплачивается за договоры страхования, заключенные при посредничестве Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ и иным Субагентом / Менеджером / Директором АГЕНТА*.

**Данное условие вступает в силу с 26.10.2013 г.*

С 26.08.2013 субагентское вознаграждение Менеджеру** не выплачивается за договоры страхования, заключенные при посредничестве Менеджера / Субагентской группы Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ и близким родственником Субагента/ Менеджера / Директора АГЕНТА по истечении первых 2-х (двух) отчетных периодов действия Субагентского договора (присоединения) категории Менеджер DSF, следующих за отчетным периодом, в котором заключен настоящий Субагентский договор (присоединения) категории Менеджер DSF.

С 26.08.2013 субагентское вознаграждение Менеджеру** не выплачивается за договоры страхования, заключенные при посредничестве Субагентской группы Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ и близким родственником Субагента/ Менеджера / Директора АГЕНТА по истечении первых 2-х (двух) отчетных периодов действия Субагентского договора (присоединения) категории DSF, следующих за отчетным периодом, в котором заключен настоящий Субагентский договор (присоединения) категории DSF.

***Для Менеджеров, заключивших настоящий Субагентский договор (присоединения) категории Менеджер DSF до 26.08.2013 г., данное условие вступает в силу с 26.10.2013 г.*

В случае несоблюдения указанных в настоящем пункте условий, Менеджер ИМЕЕТ ПРАВО получить АВ за тот отчетный период, в котором все вышеуказанные условия будут соблюдены.

2.2. Размер АВ Менеджера за договоры страхования зависит от:

- размера полностью оплаченной страховой премии (взноса) и ставки субагентского вознаграждения;
- программы страхования;
- порядка уплаты страховой премии (взноса) (единовременно или в рассрочку);
- периода уплаты страховой премии (взноса) (полных календарных лет);
- порядкового номера года действия договора страхования, за который уплачена страховая премия (взнос);
- уровня Менеджера на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ, определяемого в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- является ли Менеджер физическим лицом или индивидуальным предпринимателем на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ.

Размер АВ Менеджера за Договоры ОПС зависит от:

- ставки субагентского вознаграждения;
- наличия/отсутствия заявления на ДСВ по «Программе софинансирование»;
- возраста Застрахованного лица, с которым ФОНД заключил Договор ОПС (Качественный/Некачественный Договор ОПС);
- уровня Менеджера (на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ), определяемого в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- является ли Менеджер физическим лицом или индивидуальным предпринимателем на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ;
- количества Договоров ОПС, заключенных между ФОНДОМ и Застрахованными лицами в результате оказания Менеджер АГЕНТУ Услуг по Договору.

2.3. Размер АВ Менеджера за ДСВ по «Программе софинансирование» зависит от:

- ставки субагентского вознаграждения и размера полностью оплаченного в пользу ФОНДА ДСВ по «Программе софинансирование»;
- уровня Менеджера (на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ), определяемого в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- является ли Менеджер физическим лицом или индивидуальным предпринимателем на последнее число отчетного периода, за который производится расчет АВ;
- размера ДСВ, уплаченного Застрахованным лицом/работодателем Застрахованного лица в пользу ФОНДА.

2.4. Менеджер не позднее второго рабочего дня после окончания каждого отчетного периода Менеджер обязан предоставлять АГЕНТУ письменный Реестр на выплату аванса и Отчет о выполнении Поручения, указанного в разделе 3 Договора по установленной АГЕНТОМ в Приложении № 2 к Договору форме.

2.5. АГЕНТ, в случае согласия с Реестром на выплату аванса обязан его подписать до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо предоставить мотивированные возражения по Реестру на выплату аванса.

2.6. АГЕНТ выплачивает аванс Менеджеру в течение 2-х календарных месяцев с даты подписания Реестра на выплату аванса.

2.7. Менеджер не позднее второго рабочего дня после окончания месяца, следующего за месяцем выплаты аванса обязан предоставлять АГЕНТУ письменный Отчет Менеджера по установленной АГЕНТОМ в Приложении № 3 к Договору форме.

2.8. АГЕНТ в случае согласия с Отчетами к Договору обязан их подписать до 30 числа 2-го (второго) месяца, следующего за отчетным периодом, либо предоставить мотивированные возражения по Отчету.

2.9. АГЕНТ выплачивает АВ Менеджеру в течение календарного месяца с даты подписания Отчета, указанного в Приложении № 3 к Договору.

2.10. Стороны могут согласовать двухсторонним письменным соглашением сумму подлежащего к выплате АВ, рассчитанную на основании размера ставки субагентского вознаграждения, отличной от указанной в настоящем Положении.

2.11. В случае если сумма начисленного за отчетный период Менеджеру АВ составляет менее 350 (трехсот пятидесяти) рублей, то АВ в месяце, следующем за отчетным периодом, не выплачивается.

2.12. Начисленное Менеджеру Субагентское вознаграждение, составляющее сумму менее 350 (трехсот пятидесяти) рублей, может накапливаться не более 3 (трех) календарных месяцев, и по истечении указанного срока выплачивается Менеджеру.
2.13. В случае расторжения СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, субагентское вознаграждение без ограничения суммы, принимается к начислению и выплачивается на основании расторжения СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.

3. ОЦЕНКА ОКАЗАНИЯ МЕНЕДЖЕРОМ АГЕНТУ УСЛУГ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБАГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Для расчета АВ Менеджеру ежемесячно по итогам каждого отчетного периода присваивается уровень **(Далее – Уровень Менеджера)**. Определение Уровня Менеджера зависит от объема продаж. Для определения Уровня Менеджера определяется объем продаж отдельно по договорам страхования, договорам ОПС, «Программе софинансирования», после чего полученные показатели складываются.
3.2. Объем продаж **(Далее – «ОП»)** состоит из:

- сумм уплаченных Страхователем страховых премий (взносов) по заключенным в результате оказания Менеджером Услуг АГЕНТУ по Договору договоров страхования и сумм уплаченных страховых премий (взносов) по переданным Менеджеру от АГЕНТА для дальнейшего сопровождения договорам страхования, входящих в Портфель Менеджера (Далее – «ОП1»). Суммы страховых премий (взносов) учитываются в целях определения ОП1 в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- заключенных в результате оказания Менеджером Услуг АГЕНТУ по Договору между ФОНДОМ и Застрахованными лицами Договоров ОПС (Далее – «ОП2»). Договоры ОПС учитываются в целях определения ОП2 в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- поступивших на расчетный счет Фонда из Пенсионного фонда Российской Федерации ДСВ по «Программе софинансирование» (Далее – «ОП3»). Суммы ДСВ учитываются в целях определения ОП3 в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

В ОП не входят договоры страхования и договоры ОПС, заключенные при посредничестве Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ/ФОНДОМ и Менеджером (Договоры ОПС, заключенные между Фондом и Менеджером, по которым Застрахованным лицом является Менеджер и/или договоры страхования, заключенные между СТРАХОВЩИКОМ и Менеджером, по которым Страхователем является Менеджер).*
В ОП не входят договоры страхования, заключенные при посредничестве Менеджера между СТРАХОВЩИКОМ и иным Субагентом / Менеджером / Директором АГЕНТА*.
**Данное условие вступает в силу с 26.10.2013 г.*
В ОП не входят договоры страхования, заключенные при посредничестве Менеджера** между СТРАХОВЩИКОМ и близким родственником Менеджера/ близким родственниками иного СУБАГЕНТА / Менеджера / Директора АГЕНТА по истечении первых 2-х (двух) отчетных периодов действия Субагентского договора (присоединения) категории Менеджер DSF, следующих за отчетным периодом, в котором заключен настоящий Субагентский договор (присоединения) категории Менеджер DSF**.
В ОП не входят договоры страхования, заключенные при посредничестве Субагентской группы Менеджера** между СТРАХОВЩИКОМ и близким родственником Менеджера/ близким родственниками иного СУБАГЕНТА / Менеджера / Директора АГЕНТА по истечении первых 2-х (двух) отчетных периодов действия Субагентского договора (присоединения) категории DSF, следующих за отчетным периодом, в котором заключен настоящий Субагентский договор (присоединения) категории DSF**.
***Для Менеджеров, заключивших настоящий Субагентский договор (присоединения) категории Менеджер DSF до 26.08.2013 г., данное условие вступает в силу с 26.10.2013 г.*

Итого: ОП = ОП1 + ОП2 + ОП3

3.2.1. ОП 1 – определятся (вычисляется) в соответствии с Таблицей № 1 настоящего Положения.

Таблица № 1

№ п/п	Метод учета договоров страхования	Виды договоров страхования	Объем учета договоров страхования
1	% от поступившей на расчетный счет СТРАХОВЩИКА	Групповые договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ (за исключением договоров,	100%

	суммы страховой премии (взноса) по договорам страхования 1(первого) года действия	заключенных на срок более года с единовременной формой оплаты)	
		Групповые договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ на срок более года с единовременной формой оплаты	10%
2	% от поступившей на расчетный счет СТРАХОВЩИКА суммы страховой премии (взноса) по договорам страхования 1 (первого) года действия** (в т.ч. по опции «Сумма индексации»*)******	Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ с оплатой страховой премии в рассрочку: • **Раз в год,** • **Раз в пол года** • **Раз в квартал,** • **Раз в месяц** (по которым взносы оплачиваются при помощи услуги «Заявление в бухгалтерию»)	100%
		Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ с оплатой страховой премии в рассрочку: • **Раз в месяц** (по которым страховые взносы оплачиваются при помощи услуги «Прямое списание»)	• **Первая оплата взноса** при помощи услуги «Прямое списание» **взнос - 200%** • **Последующие** оплаты взносов при помощи услуги «Прямое списание» **- 100%**
		Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ с оплатой страховой премии в рассрочку: • **Раз в месяц** (по которым страховые взносы оплачиваются не при помощи услуги «Прямое списание», «Заявление в бухгалтерию»)***	100%
		Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ на срок год и менее с **единовременной** формой оплаты****	100%
		Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ на срок более года с **единовременной** формой оплаты (за исключением программы Инвестор)***** Индивидуальные договоры страхования, заключенные СТРАХОВЩИКОМ по программе Инвестор на срок 3 года с **единовременной** формой оплаты Индивидуальные договоры страхования, заключенные	10% 30% 20%

		СТРАХОВЩИКОМ по программе Инвестор на срок 5 лет с **единовременной** формой оплаты	

** Опция «Сумма индексации» учитывается при соблюдении условий раздела 4 настоящего Положения и определяется как разность между поступившим индексированным взносом текущего года и поступившим неиндексированным взносом предыдущего года.*

*** Договоры страхования, заключенные по программам «Инвестор», «Инвестор Плюс» учитываются при определении ОП 1 только в целях оценки деятельности (определения уровня) Менеджера и в целях расчета АВ за достижение уровня. В целях расчета прочих АВ данные договоры при определении ОП 1 не учитываются.*

Договоры страхования, заключенные по программе «Семейный депозит» учитываются при определении ОП1 в целях оценки деятельности (определения уровня) Директора и в целях расчета АВ за выполнение плана по ОП и АВ за достижение уровня в размере 100%. В целях расчета прочих АВ данные договоры при определении ОП 1 учитываются в размере 50%.

**** По договорам страхования первые и очередные страховые взносы не учитываются при определении ОП 1. В случае перевода данных договоров на оплату страховых взносов при помощи услуг «Прямое списание», «Заявление в бухгалтерию» либо в случае изменения периодичности оплаты по данным договорам, ранее не учтенные в ОП 1 взносы единовременно включаются в ОП 1 операционного месяца первого взноса, оплаченного с помощью данных услуг или взноса, оплаченного с иной периодичностью. Данное условие действует в отношении одного договора страхования только один раз.*

***** Договоры страхования, заключенные по программе «Формула защиты» не учитываются при определении ОП 1.*

****** Договоры страхования, заключенные по программе «Семейный депозит» не учитываются при определении ОП 1.*

******* Договоры страхования, заключенные по дополнительной программе «Инвест резерв» учитываются при определении ОП в размере 20%..*

3.2.2. ОП 2 – определяется (вычисляется) в соответствии с Таблицей № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

Категория договоров ОПС, заключенных в операционном месяце 2	**Объем учета за 1 (один) Договор ОПС**
Качественный Договор ОПС	500 рублей
Некачественный Договор ОПС	0 рублей

3.2.3. ОП 3 - определяется (вычисляется) следующим образом:

3.2.3.1. 50 (пятьдесят) процентов от суммы ДСВ, оплаченного Застрахованным лицом в 1-ом (первом) календарном году участия Застрахованного лица в «Программе софинансирование». ДСВ учитывается до тех пор, пока общая сумма ДСВ, уплаченных Застрахованным лицом, не превысит 12 000 руб. в первом календарном году вступления Застрахованного лица в «Программу софинансирование».

3.3. Уровень Менеджера (план Менеджера по объему продаж (ОП)).

3.3.1. Уровень Менеджера определяется в соответствии с Таблицей 3 настоящего Приложения.

Таблица № 3 «Определение Уровня Менеджера**»**

Показатели / Уровень Менеджера а	**1 Уровень**	**2 Уровень**	**3 Уровень**	**4 Уровень**	**5 Уровень**
План по объему продаж (ВСЕГО), руб. (ОП)	0 –49 999	50 000 – 99 999	100 000 – 149 999	150 000 – 299 999	300 000 и более
в т.ч. план по объему продаж по договорам страхования (ОП 1)*	0	0	0	0	0

** В отчетных периодах: с 26.12.2011 г. по 25.01.2012 г., с 26.01.2012 г. по 25.02.2012 г., с 26.02.2012 г. по 25.03.2012 г., план по объему продаж по договорам страхования составляет 0 руб.*

3.4. Коэффициент сохраняемости портфеля по договорам страхования, заключенным между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем **(Далее – «КСП»)** - предназначен для оценки доли сохранивших свое действие договоров страхования. КСП определяется на дату окончания операционного месяца, предшествующего дате определения Уровня Менеджера. При расчете КСП учитываются договоры

страхования сроком действия более 1 (одного) года с периодической формой оплаты страховых премий (взносов) по следующим программам страхования:

1. «Гармония жизни»
2. «Будущее»
3. «Дети»
4. «Семья»
5. «Семейный депозит»
6. «Софинансирование Плюс с регулярной формой оплаты».

3.4.1. При расчете КСП **не** учитываются следующие договоры страхования:

- заключенные ранее при посредничестве другого субагента и переданные Менеджеру с согласия АГЕНТА на дальнейшее обслуживание, и которые были расторгнуты на дату передачи;

3.4.2. Первый расчет КСП происходит по истечении 1 (первого) отчетного периода действия СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF в отношении Менеджера. В случае если в клиентском портфеле Менеджера отсутствуют договоры страхования, попадающие под критерии расчета КСП, КСП приравнивается к 0 % (нулю процентам).

КСП вычисляется по следующей формуле:

$$КСП = \frac{\sum^{n} ОП(прод)}{\sum^{N} ОП(закл)}$$

n – Количество заключенных СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования, заключенных в период времени от t1 до t2, которые соответствуют условию на момент времени t2:

по договору страхования наступил срок очередного платежа (с учетом льготного периода), за который уплачен страховой взнос

ОП (прод) – сумма страхового взноса по договорам страхования, фактически поступившая на расчетный счет СТРАХОВЩИКА в течение 24 (двадцати четырех) операционных месяцев 1, предшествующих месяцу определения Уровня Менеджера.

N - количество договоров страхования, заключенных в период времени от t1 до t2, которые соответствуют условию на момент времени t2:

по договору страхования наступил срок оплаты очередного страхового взноса с учетом льготного периода.

ОП (закл) – произведение страхового взноса 1го (первого) года действия договора страхования, умноженное на количество платежей, по которым наступил срок оплаты (с учетом льготного периода) на момент времени t2.

Количество платежей, по которым наступил срок оплаты, определяется исходя из условий, на которых заключен договор со СТРАХОВЩИКОМ.

t2 – последнее число операционного месяца 1, предшествующего месяцу, в котором проводится определение Уровня Менеджера;

t1 - дата начала операционного месяца 1, отстоящая на 24 (двадцать четыре) операционных месяца 1 от момента времени t2;

4. Условия для расчета АВ и определения (расчета) ОП 1 по договорам страхования, заключенным между СТРАХОВЩИКОМ и Страхователем:

4.1. Договор страхования вступил в силу не позднее дня, следующего за окончанием операционного месяца, и входит в Портфель Менеджера.

4.2. Дата платежа очередной страховой премии (взноса) - не позднее дня, следующего за датой окончания операционного месяца.

4.3. Страховая премия (взнос) перечислена на расчетный счет СТРАХОВЩИКА в полном объеме в соответствии с Заявлением на страхование (договором страхования) не позднее даты окончания операционного месяца.

Документом, подтверждающим перечисление Менеджером страхового взноса (страховой премии) является:

- в случае перечисления страховой премии (взноса) с расчетного счета Страхователя (Менеджера) на расчетный счет СТРАХОВЩИКА – платежное поручение с отметкой банка об исполнении;
- в случае приема Менеджером у Страхователя страховой премии (взноса) с использованием бланка строгой отчетности квитанции формы А7 – приходный кассовый ордер (форма ПД-4), выданный Менеджеру в банке.

Документом, подтверждающим оплату Страхователем страховой премии (взноса) является чек POS-терминала.

Страховая премия (взнос) считается оплаченной полностью в случае, если оплачено 99,9 % от суммы страховой премии (взноса) в соответствии с заявлением на страхование.

По договорам страхования с валютой договора страхования иной, чем российский рубль, сумма страховой премии (взноса) вычисляется в пересчете по курсу ЦБ РФ:

- в случае перечисления страховой премии (взноса) с расчетного счета Страхователя на расчетный счет СТРАХОВЩИКА – на дату отметки банка об исполнении, указанной в платежном поручении с исполнением;
- в случае приема Менеджером у Страхователя страховой премии (взноса) с использованием бланка строгой отчетности квитанции формы А7 – на дату квитанции А7.

4.4. Датой оплаты страховой премии (взноса) по договору страхования в целях определения ОП1 считается:

- в случае перечисления страховой премии (взноса) с расчетного счета Страхователя на расчетный счет СТРАХОВЩИКА или иным способом в безналичном порядке – дата отметки банка об исполнении, указанная в платежном поручении с исполнением, дата чека POS-терминала;
- в случае приема у Менеджера страховой премии (взноса) с использованием бланка строгой отчетности квитанции формы А7 – дата отметки банка об исполнении, указанная в платежном банковском документе (форме ПД-4, платежном поручении с исполнением, выданном АГЕНТУ в банке или чеке с POS-терминала).

В случае несоблюдения сроков предоставления платежных документов, установленных п. 4.6. Договора, датой оплаты страховой премии (взноса) по договору страхования в целях определения ОП 1, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СТРАХОВЩИКА.

СТРАХОВЩИК идентифицировал страховой платеж по договору страхования в соответствии с номером договора страхования, суммой страховой премии (взноса) по договору страхования и ФИО Страхователя не позднее даты расчета аванса в счет Субагентского вознаграждения.

4.5. Не позднее 1-го (одного) рабочего дня после даты окончания операционного месяца 1 (25 число (включительно) каждого календарного месяца), Менеджер предоставил АГЕНТУ правильно оформленный полный пакет документов на страхование: договор страхования и/или заявление на страхование (для индивидуальных договоров страхования), Полис (дополнительное соглашение к Полису), подписанные Клиентом, заявление на групповое страхование, квитанцию об оплате страховой премии (взноса), Платежное поручение с исполнением или Платежное поручение на длительное списание / Заявление на оплату взносов без предъявления карты, импринт банковской карты и копию двух сторон банковской и иные документы по договорам страхования, по которым СТРАХОВЩИКОМ проводится оценка страхового риска.

4.6. АГЕНТ получил 2-й экземпляр договора страхования, подписанный Страхователем (для договоров страхования, заключенных по страховым программам, по которым не требуется оценка страхового риска СТРАХОВЩИКА) или 2-й экземпляр Дополнительного соглашения к Полису (Полис, Договор страхования), подписанный Страхователем (для договоров страхования, заключенных по страховым программам, по которым проведена оценка страхового риска СТРАХОВЩИКОМ)

- для операционного месяца 1 с 26.11. по 25.12 (включительно) – не позднее 14 (четырнадцатого) числа месяца следующего за операционным месяцем 1
- для всех остальных операционных месяцев 1 – не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за операционным месяцем 1

В случае если указанные выше даты предоставления документов выпадают на нерабочий день, то не позднее 1-го (одного) рабочего дня следующего за выходным днем.

4.7. Дата платежа очередной страховой премии (взноса) или страховая премия (взнос) перечислена на расчетный счет СТРАХОВЩИКА в полном объеме или договор страхования находится в статусе «Договор подписан» / «Действующий».

4.8. На дату расчета аванса Страховщик подтвердил АГЕНТУ информацию о получении достоверных контактных данных Страхователя из заключенного в результате действий Менеджера договора страхования либо на дату расчета аванса не истек срок, представленный Менеджеру для предоставления Страховщику достоверных контактных данных.

Срок, представленный Менеджеру для предоставления СТРАХОВЩИКУ достоверных контактных данных, составляет 60 (шестьдесят) календарный дней со дня получения Менеджером от АГЕНТА соответствующего требования.

4.9. АГЕНТ/СТРАХОВЩИК в целях проверки соответствия заключенного договора страхования требованиям и условиям настоящего Договора дозвонился до Страхователя и Страхователь подтвердил факт подписания и надлежащее заключение со СТРАХОВЩИКОМ договора страхования;

4.10. АГЕНТОМ/СТРАХОВЩИКОМ проведены другие проверки договоров страхования на факт их надлежащего заключения с Страхователем;

4.11. В случае несоблюдения условий, указанных в п. 4.1.-4.10. настоящего Положения, учет договоров страхования для определения объема продаж **(ОП1)** и расчета Субагентского вознаграждения **(АВ)** переносится на тот операционный месяц, в котором все условия будут соблюдены.

4.12. Если после окончания льготного периода, установленного договором страхования (30 или 45 дней), СТРАХОВЩИКУ не поступила оплата очередного взноса, то такой договор страхования исключается из Портфеля Менеджера. Дальнейшее включение договора страхования в Портфель Менеджера возможно только по решению СТРАХОВЩИКА.

4.13. В случае непредоставления Менеджером достоверных контактных данных Страхователя (номера мобильного телефона и/или фактического адреса места жительства) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения Менеджером от АГЕНТА соответствующего требования о предоставлении достоверных контактных данных Страхователя, такой договор страхования исключается из Портфеля Менеджера. Дальнейшее включение договора страхования в Портфель Менеджера возможно только по решению СТРАХОВЩИКА.

5. Условия для определения (расчета) ОП 2 по Договорам ОПС, заключенным между ФОНДОМ и Застрахованными лицами:

5.1. Условия для определения ОП 2:

5.1.1. Обособленное подразделение ФОНДА приняло от Застрахованного лица, привлеченного в ФОНД Менеджером, полный пакет документов по обязательному пенсионному страхованию не позднее 1-го (одного) рабочего дня после окончания операционного месяца. В полный комплект документов по обязательному пенсионному страхованию входят:

- заявление Застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в ФОНД, либо другого негосударственного пенсионного фонда в ФОНД;
- Договор ОПС, заключенный между ФОНДОМ и Застрахованным лицом;
- анкета Застрахованного лица;
- копия паспорта Застрахованного лица (не обязательно для предоставления);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Застрахованного лица (не обязательно для предоставления).

5.1.2. Договор ОПС подписан - не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием операционного месяца 2.

5.2. В случае несоблюдения условий, указанных в п. 5.1.-5.2. настоящего Положения, учет Договоров ОПС для определения объема продаж **(ОП2)** и расчета Субагентского вознаграждения **(АВ)** переносится на тот операционный месяц, в котором все условия будут соблюдены.

5.3. Условия для определения (расчета) АВ:

5.3.1. В МРОЦ ФОНДА поступили оригиналы документов, указанных в подпункте 5.1.1. п. 5.1. раздела 5 настоящего Положения;

5.3.2. ФОНД в целях подтверждения Застрахованным лицом собственноручного подписания Договора ОПС позвонился до Застрахованного лица и Застрахованное лицо подтвердило факт подписания с ФОНДОМ Договора ОПС;

5.3.3. ФОНДОМ проведены другие проверки Договоров ОПС на факт их надлежащего заключения с Застрахованным лицом;

5.3.4. Территориальное отделение Пенсионного Фонда РФ приняло уведомление ФОНДА о вновь заключенном им Договоре ОПС с приложением экземпляра Договора. Указанное условие применяется для определения (расчета) АВ по Договорам ОПС.
5.3.5. Указанные условия не применяются для определения (расчета) ОП 2
5.3.6. Менеджер надлежащим образом предоставил АГЕНТУ два экземпляра Отчета Менеджера.
5.4. В случае несоблюдения условий, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, учет Договоров ОПС для определения расчета Субагентского вознаграждения **(АВ)** переносится на тот операционный месяц, в котором все условия будут соблюдены.

6. Условия для определения (расчета) АВ и определения (расчета) ОП 3 по ДСВ:
6.1. ФОНД принял от Застрахованного лица, привлеченного в ФОНД Менеджером, полный пакет документов не позднее 1-го (одного) рабочего дня после даты окончания операционного месяца. В полный комплект документов входит:

- Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты ДСВ по «Программе софинансирование» на накопительную часть трудовой пенсии;
- Поручение Застрахованного лица;
- копии Паспорта (лицевая страница с фотографией и страница с адресом прописки) и Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Застрахованного лица (не обязательно для предоставления);
- Платежное поручение об оплате ДСВ с отметкой банка об исполнении либо Реестр платежей об оплате ДСВ (при оплате страхового взноса Застрахованным лицом через терминалы QIWI);

6.2. Между Застрахованным лицом и ФОНДОМ заключен Договор ОПС.
6.3. ДСВ оплачен Застрахованным лицом не позднее даты окончания операционного месяца.
6.4. ДСВ оплачен Застрахованным лицом в первом календарном году вступления Застрахованного лица в «Программу софинансирование». ДСВ, оплаченный Застрахованным лицом в последующие календарные годы, в расчет ОП не входит.
6.5. ДСВ Застрахованного лица переведен на расчетный счет ФОНДА из Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее даты окончания операционного месяца. Указанное условие применяется для определения (расчета) АВ по ДСВ. Указанное условие для определения (расчета) ОП3 не применяется.
6.6. В случае несоблюдения условий, указанных в п. 6.1.-6.5. настоящего Положения, учет ДСВ по «Программе софинансирование» для определения объема продаж **(ОП3)** и расчета Субагентского вознаграждения **(АВ)** переносится на тот операционный месяц, в котором все условия будут соблюдены.

7. РАСЧЕТ СУБАГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
7.1. Виды субагентского вознаграждения для Менеджера:
7.1.1. За достижение Менеджером соответствующего уровня, указанного в Таблице 3 п. 3.3. настоящего Приложения 1 Менеджеру выплачивается АВ № 1 в следующем размере:
Для Менеджера, имеющего Уровень 1: 0 руб.
Для Менеджера, имеющего Уровень 2: 0 руб.
Для Менеджера, имеющего Уровень 3: 7 500 руб.
Для Менеджера, имеющего Уровень 4: 10 000 руб.
Для Менеджера, имеющего Уровень 5: 10 000 руб.

7.1.2. За договоры страхования (1-го года), заключенные в результате оказания Менеджером АГЕНТУ Услуг по Договору, Менеджеру выплачивается АВ № 2, которое рассчитывается по Таблице № 4 настоящего Приложения № 1.

Таблица № 4

Уровень Менеджера	**Размер АВ, %**		**Алгоритм расчета** АВ Менеджера за отчетный период, руб.
	По групповым договорам страхования	По договорам страхования за исключением групповых договоров	
1 Уровень	10%	3%	1) определяется Уровень Менеджера в соответствии с п.

2 Уровень	10%	6%	3.3. настоящего Приложения № 1; 2) определяется размер суммы поступивших в отчетном периоде страховых премий (взносов) по групповым договорам страхования первого года действия; 3) определяется размер суммы поступивших в отчетном периоде страховых премий (взносов) по договорам страхования первого года действия за исключением групповых договоров; 4) АВ № 2 определяется как сумма произведения размера вознаграждения по групповым договорам страхования в зависимости от Уровня Менеджера на размер суммы поступивших в отчетном периоде страховых премий (взносов) по групповым договорам страхования первого года действия и произведения размера вознаграждения по договорам страхования за исключением групповых договоров страхования в зависимости от Уровня Менеджера на размер суммы поступивших в отчетном периоде страховых взносов (премий) по договорам страхования первого года действия за исключением групповых договоров страхования.
3 Уровень	10%	9%	
4 Уровень	10%	12%	
5 Уровень	10%	15%	

7.1.3. За договоры страхования начиная со 2-го по 5-ый (включительно) годы действия, Менеджеру выплачивается АВ № 3, которое рассчитывается по Таблице № 5 настоящего Приложения № 1.

Таблица № 5

Уровень Менеджера	**Размер АВ по договорам страхования начиная со 2-го по 5-ый годы действия, %**	**Алгоритм расчета** АВ Менеджера за отчетный период, руб.
1 Уровень	0%	1) определяется Уровень Менеджера в соответствии с п. 3.3. настоящего Приложения № 1; 2) определяется сумма поступивших в отчетном периоде страховых взносов по договорам страхования 2-го-5-го годов действия; 3) АВ № 3 определяется как произведение размера вознаграждения за договоры страхования, начиная со 2-го по 5-ый годы действия, в зависимости от Уровня Менеджера на размер поступившей в отчетном периоде страховой премии 2-го – 5-го года действия договоров страхования.
2 Уровень	0%	
3 Уровень	1%	
4 Уровень	2%	
5 Уровень	3%	

7.1.4. За размер КСП Менеджер имеет право на АВ № 4, которое рассчитывается по Таблице № 6 настоящего Приложения № 1.

Таблица № 6

Уровень Менеджера	**Размер АВ за размер КСП, % (1-й для КСП > = 60% / 2-й для КСП >75%)**	**Алгоритм расчета** АВ Менеджера за отчетный период, руб.
1 Уровень	0%	1) определяется Уровень Менеджера в соответствии с п. 3.3. настоящего Приложения № 1; 2) определяется размер КСП в соответствии с п. 3.4. настоящего Приложения № 1; 3) Вознаграждение № 4 определяется как произведение размера вознаграждения в зависимости от Уровня Менеджера и размера КСП Менеджера на размер ОП Менеджера.
2 Уровень	0%	
3 Уровень	2% / 4%	
4 Уровень	2% / 4%	
5 Уровень	2% / 4%	

7.1.5. За сопровождение деятельности Рекрутированных Менеджеров (далее – Менеджер 2), Менеджеру (далее – Менеджер 1) выплачивается АВ № 5 в размере 50 (пятьдесят) % от размера субагентского вознаграждения Менеджера 2 категории DSF / в размере 25 (двадцать пять) % от размера субагентского вознаграждения Менеджера 2 категории SAS (за исключением АВ, указанного в п.п. 8.1.1. и п.п. 8.1.5. настоящего Положения).

АВ № 5 выплачивается в течение 12-ти (двенадцати) операционных месяцев действия нового СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF / SAS, заключенного между АГЕНТОМ и Менеджером 2. При расторжении СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF / SAS с Менеджером 2, выплата Менеджеру 1 настоящего АВ № 5 прекращается с календарного месяца расторжения СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF / SAS с Менеджером 2 (начиная с месяца расторжения между АГЕНТОМ и Менеджером 2 СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF / SAS, АВ № 5 не рассчитывается).

7.1.6. Менеджеру может быть выплачено дополнительное АВ, в случае, если Менеджер не закреплен за Субагентом категории Директор DSF и Менеджеру будут установлены дополнительным соглашением к Договору индивидуальные Планы по качественным договорам ОПС, которые Менеджер выполнит. Дополнительное АВ № 6* рассчитывается по Таблице № 7 настоящего Приложения № 1:

Таблица № 7

Категория Менеджера	**Количество качественных договоров ОПС, заключенных в отчетном периоде, шт.**	**Размер АВ, руб.**	**Алгоритм расчета** АВ № 7 Менеджера за отчетный период, руб.
1 Уровень	50 - 99	5 000	1) Определяется количество качественных договоров ОПС, заключенных в отчетном периоде; 2) Определяется Категория Менеджера в зависимости от количества качественных договоров ОПС, заключенных в отчетном периоде; 3) Дополнительное АВ № 6 выплачивается в следующем размере: Для Менеджера, имеющего категорию 1: 5 000 руб. Для Менеджера, имеющего категорию 2: 10 000 руб. Для Менеджера, имеющего категорию 3: 20 000 руб. Для Менеджера, имеющего категорию 4: 30 000 руб.
2 Уровень	100 - 199	10 000	
3 Уровень	200 - 399	20 000	
4 Уровень	400 и более	30 000	

*Менеджер имеет право на дополнительное АВ № 6 с 26.03.2012 г.

7.2. За поиск на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые заключили с ФОНДОМ Договоры ОПС или перечислили в пользу Фонда ДСВ, за поиск на территории Российской Федерации Страхователей, с которыми СТРАХОВЩИК заключил договоры страхования и/или Менеджер осуществил дальнейшее сопровождение договоров страхования, переданных от АГЕНТА Менеджеру в целях своевременной уплаты Страхователем в пользу СТРАХОВЩИКА страховых взносов,.

7.2.1. Расчет АВ № 7 по договорам страхования:

7.2.1.1. АВ № 7 определяется как произведение определенной в разделе 9 настоящего Положения САВ на сумму оплаченной Страхователем и поступившей на расчетный счет СТРАХОВЩИКА страховой премии (взноса) по договорам страхования.

7.2.1.2. В случае если договор страхования был передан на обслуживание от одного Субагента к другому, расчет АВ для Менеджера, принявшего на обслуживание договор страхования, производится с момента получения на обслуживание договора страхования.

7.2.1.3. Измененные САВ применяются при расчете АВ по договорам страхования, заключенным при посредничестве Менеджера до вступления в силу измененных САВ при условии, что данные размеры измененных САВ не противоречат страховым тарифам, применявшимся при расчете вышеуказанных договоров страхования. В противном случае применяются САВ, которые действовали в предыдущей редакции Субагентского договора (Присоединения).

7.2.1.4. По договорам страхования САВ устанавливается отдельно по каждой основной программе страхования, указанной в договоре страхования. По дополнительным программам, указанным в договоре страхования, таким как «Инвалидность застрахованного по любой причине», «Освобождение от уплаты страховых взносов», «Защита страховых взносов», «Страхование жизни на срок», «Первичное диагностирование смертельно опасного заболевания», «Дожитие Застрахованного до потери постоянной работы по независящим от него причинам», «Помощь при женских онкологических заболеваниях», «Инвест резерв» действуют такие ставки, что и по выбранной основной программе, кроме дополнительных программ «Инвест», «Страхование от несчастных случаев», «Подари Жизнь» и опции «Сумма индексации».

7.2.1.5. САВ по программе «Подари Жизнь» составляет 0%.

7.2.1.6. САВ по опции «Сумма индексации» применяется к разнице между индексированным взносом и неиндексированным и равна ставкам комиссии по основной дополнительным программам за первый год действия договора страхования, заключенного на срок Т. Срок действия договора страхования (Т) определяется периодом (лет) между датой окончания действия договора страхования и датой начисления индексированного взноса.

7.2.2. Расчет АВ № 7 по Договорам ОПС:
7.2.2.1. Размер АВ по Качественным Договорам ОПС определяется как произведение определенной в разделе 9 настоящего Положения САВ на 1 000 (тысяча) рублей для каждого Качественного Договора ОПС.
7.2.2.2. Размер АВ по Некачественным Договорам ОПС определяется как произведение указанной в разделе 9 настоящего Договора САВ на 100 (сто) рублей для каждого Некачественного Договора ОПС.

7.2.2.3. АВ № 7 за Договоры ОПС выплачивается Менеджеру, если Договоры ОПС соответствует условиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

7.2.3. Расчет АВ № 7 за ДСВ по «Программе софинансирование»:
7.2.3.1. Размер АВ за ДСВ по «Программе софинансирование» определяется как произведение определенной в разделе 9 настоящего Положения САВ на 50 (пятьдесят) % от суммы ДСВ, оплаченного Застрахованным лицом в первый год вступления в «Программу софинансирование».
7.2.3.2. Вознаграждение за ДСВ по «Программе софинансирование» выплачивается Менеджеру, если ДСВ Застрахованного лица соответствует условиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

8. ВОЗВРАТ СУБАГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. <u>По договорам страхования, заключенным между Страхователями и СТРАХОВЩИКОМ в результате оказания Менеджером Услуг по Договору.</u>
8.2.1. В случае аннулирования (признания не заключенным) договора страхования, в результате чего СТРАХОВЩИК возвращает Страхователю сумму оплаченной Страхователем страховой премии (взноса), АГЕНТ имеет право потребовать от Менеджера возврата разницы между полученным АВ и АВ рассчитанным за соответствующий операционный период исходя из уменьшения ОП на сумму аннулированного договора страхования. В случае если АГЕНТ воспользовался правом истребования от Менеджера указанной суммы, Менеджер обязан вернуть АВ АГЕНТУ в течение 5(Пяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего уведомления.
8.2.2. Если АГЕНТ не воспользовался своим правом истребования указанной суммы от Менеджера, АГЕНТ в одностороннем порядке уменьшает объем продаж **(ОП)** в текущем отчетном периоде на объем продаж (ОП) за каждый такой аннулированный (признанный не заключенным) договор страхования.
8.2. <u>По Договорам ОПС, заключенным между Застрахованными лицами и ФОНДОМ в результате оказания Менеджером Услуг по Договору.</u>
8.2.1. В случае получения ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД» по Качественным и Некачественным Договорам ОПС, АГЕНТ в одностороннем порядке удерживает у Менеджера выплаченную сумму АВ из последующих выплат АВ, за каждый такой Договор ОПС, заключенный в результате оказания Менеджером Услуг по Договору, не принятый Пенсионным фондом Российской Федерации, либо его территориальным отделением.
8.2.2. В случае, поступления от Застрахованного лица в Фонд заявления об отказе от заключения Договора ОПС, подписанного между Застрахованным лицом и Фондом в текущем календарном году, АГЕНТ в одностороннем порядке удерживает у Менеджера выплаченную сумму АВ из последующих выплат АВ, за каждый такой Договор ОПС, заключенный в результате оказания Менеджером Услуг по Договору, по которому поступило заявление от отказе от заключения.
8.2.3. В случае получения ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД» по Качественным Договорам ОПС, АГЕНТ в одностороннем порядке уменьшает у Менеджера объем продаж **(ОП)** на каждый непринятый такой Качественный Договор ОПС. Уменьшение ОП осуществляется по формуле:

Уменьшение ОП = kk*500, руб.

Где kk – количество «Качественных Договоров ОПС», ранее включенных в объем продаж **(ОП)**, по которым ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения получено «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений застрахованных лиц в ФОНД».

Уменьшение объема продаж **(ОП)** происходит в том отчетном периоде, в котором в ФОНД поступил «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений застрахованных лиц в Фонд».

8.2.4. В случае получения ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД» после расторжения с Менеджером Договора, Менеджер обязан произвести возврат АГЕНТУ полученное АВ за каждый такой Договор ОПС, не принятый Пенсионным фондом Российской Федерации, в течение 10 банковских дней со дня получения письменного уведомления от АГЕНТА.

8.2.5. В случае заключения Застрахованным лицом Договора ОПС, подписания Застрахованным лицом Заявления о переходе из ФОНДА в Пенсионный фонд РФ, либо другой негосударственный пенсионный фонд до получения ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД», АГЕНТ в одностороннем порядке удерживает у Менеджера выплаченную сумму АВ из последующих выплат АВ, за каждый такой Договор ОПС, заключенный в результате оказания Менеджером АГЕНТУ Услуг по Договору.

8.2.6. В случае расторжения Договора ОПС по инициативе Застрахованного лица до получения ФОНДОМ из Пенсионного фонда Российской Федерации, либо его территориального отделения «Уведомления об отказе во внесении изменений в «Единый реестр застрахованных лиц и о невозможности передачи средств пенсионных накоплений Застрахованных лиц в ФОНД» (Договор ОПС в статусе «Деньги не пришли из ПФР» или «Заполнение») после расторжения с Менеджером Договора, Менеджер обязан произвести возврат АГЕНТУ полученное АВ за каждый такой Договор ОПС в течение 10 банковских дней со дня получения письменного уведомления от АГЕНТА.

9. СТАВКИ СУБАГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА:

9.1. Ставка субагентского вознаграждения **(САВ)** для Менеджера (физическое лицо)

Период страхования, лет	Программы (стандартная спецификация): смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок, дожитие с возвратом взносов (страхование детей) **(Гармония жизни, Дети, Семья, Будущее)**					Программа "Защита" (стандартная спецификация), "Экспресс-защита", «Защита экспресс», «Защита экспресс юниор», Дополнительная программа "Страхование от несчастных случаев и болезней" к Программам Смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок,	Дополнительная программа "ИНВЕСТ" к Программам Смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок, дожитие с возвратом взносов (страхование детей)		
	Периодическая уплата взносов				единовременная уплата премии	единовременная / периодическая уплата премии / взносов	Периодическая уплата взносов		единовременная уплата премии
	1	2	3	4			1й год	последующие годы	
5 - 12	23,50%	7,50%	6,00%	3,50%	2,35%	26,00%	4,55%	0,00%	2,35%
13 - 18	32,20%	14,00%	11,00%	5,50%	3,22%	26,00%	5,46%	0,00%	3,22%
19 и более	39,20%	20,00%	15,00%	7,00%	3,92%	26,00%	7,28%	0,00%	3,92%

Программа	% вознаграждения за каждый взнос, оплаченный страхователем
«ОПС Плюс», «ОПС Плюс серия 2»	40,50%
«Линия защиты» (возраст застрахованного от 1 до 44 лет)	45,20% Применяется только к поступившим страховым взносам по основной программе страхования (89.5% от общего взноса) в первый год действия
«Линия защиты» (возраст застрахованного от 45 до 55 лет)	44,4% Применяется только к поступившим страховым взносам по основной программе страхования (91.25% от общего взноса) в первый год действия
«Инвестор» при ежегодной форме оплаты	9% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Инвестор» при единовременной форме оплаты (период страхования 3 года)	2,2 %
«Инвестор» при единовременной форме оплаты (период страхования 5 лет)	3,7 %
«Инвестор Плюс» при ежегодной форме оплаты (период страхования 3 года)	5 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Инвестор Плюс» при ежегодной форме оплаты (период страхования 5 лет)	9 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Формула защиты»	10% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
"Семейный депозит" при ежегодной и полугодовой форме оплаты	8,00% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
"Семейный депозит" при единовременной форме оплаты	0,00%
«Гармония жизни», «Дети», «Семья», «Будущее», «Защита» (специальная тарификация)	0,00%
Договоры группового страхования пенсии/ренты/накопительного страхования по программам "Дожитие" и "Смешанное страхование"	18,00 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
Договоры группового страхования пенсии/ренты/накопительного страхования по программам "Дожитие" и "Смешанное страхование, заключенные на срок более года при единовременной форме оплаты	1,8%
Договоры группового страхования жизни и НС	18,00%
Программа	САВ
Качественный договор об обязательном пенсионном страховании	100,00%
Некачественный договор об обязательном пенсионном страховании категории 1 / категории 2	90,00%
Программа	% от ДСВ
ДСВ по «Программе софинансирование»	7,00%

9.2. Ставка субагентского вознаграждения **(САВ)** для Менеджера (индивидуальный предприниматель)

Период страхования, лет	Программы (стандартная спецификация): смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок, дожитие с возвратом взносов (страхование детей) **(Гармония жизни, Дети, Семья, Будущее)**					Программа "Защита" (стандартная спецификация), "Экспресс-защита", «Защита экспресс», «Защита экспресс юниор», Дополнительная программа "Страхование от несчастных случаев и болезней" к Программам Смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок, дожитие с возвратом взносов (страхование	Дополнительная программа "ИНВЕСТ" к Программам Смешанное страхование жизни, дожитие с возвратом взносов, страхование жизни на срок, дожитие с возвратом взносов (страхование детей)		
	Периодическая уплата взносов				единовременная уплата премии	единовременная / периодическая уплата премии / взносов	Периодическая уплата взносов		единовременная уплата премии
	1	2	3	4			1й год	последующие годы	
5 - 12	27,00%	7,50%	6,00%	3,50%	2,70%	30,00%	5,00%	0,00%	2,70%
13 - 18	37,00%	14,00%	11,00%	5,50%	3,70%	30,00%	6,00%	0,00%	3,70%
19 и более	45,00%	20,00%	15,00%	7,00%	4,50%	30,00%	8,00%	0,00%	4,50%

Программа	% вознаграждения за каждый взнос, оплаченный страхователем
«ОПС Плюс», «ОПС Плюс серия 2»	45,00%
«Линия защиты» (возраст застрахованного от 1 до 44 лет)	50,30% Применяется только к поступившим страховым взносам по основной программе страхования (89.5% от общего взноса) в первый год действия
«Линия защиты» (возраст застрахованного от 45 до 55 лет)	49,30% Применяется только к поступившим страховым взносам по основной программе страхования (91.25% от общего взноса) в первый год действия
«Инвестор» при ежегодной форме оплаты	11% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Инвестор» при единовременной форме оплаты (период страхования 3 года)	3 %
«Инвестор» при единовременной форме оплаты (период страхования 5 лет)	5 %
«Инвестор Плюс» при ежегодной форме оплаты (период страхования 3 года)	6 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Инвестор Плюс» при ежегодной форме оплаты (период страхования 5 лет)	11 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Формула защиты»	10% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Семейный депозит» при ежегодной и полугодовой форме оплаты	8,90% Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
«Семейный депозит» при единовременной форме оплаты	0,00%
«Гармония жизни», «Дети», «Семья», «Будущее», «Защита» (специальная тарификация)	0,00%
Договоры группового страхования пенсии/ренты/накопительного страхования по программам «Дожитие» и «Смешанное страхование»	20,00 % Применяется только к поступившим страховым взносам в первый год действия
Договоры группового страхования пенсии/ренты/накопительного страхования по программам «Дожитие» и «Смешанное страхование, заключенные на срок более года при единовременной форме оплаты»	2,0%
Договоры группового страхования жизни и НС	20,00 %
Программа	САВ
Качественный договор об обязательном пенсионном страховании	110,00%
Некачественный договор об обязательном пенсионном страховании категории 1 / категории 2	100,00%
Программа	% от ДСВ
ДСВ по «Программе софинансирование»	8,00%

ФИО МЕНЕДЖЕРА категории МЕНЕДЖЕР DSF (паспорт серии___ № _____), именуемый(ая) в дальнейшем Менеджер с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «РенЛайф Партнерс», именуемое в дальнейшем АГЕНТ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и утвердили настоящий Реестр на выплату Менеджера к Субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF (Далее – Реестр на выплату) о нижеследующем.

г. Москва Дата

РЕЕСТР НА ВЫПЛАТУ АВАНСА СУБАГЕНТУ КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖЕР DSF № САД ФИО МЕНЕДЖЕРА

Номер субагентского договора	Агентство	Дата реестра на выплату	ОП МЕНЕДЖЕРА
ФИО МЕНЕДЖЕРА	Отчетный период оказания услуг	Уровень МЕНЕДЖЕРА в отчетном периоде	План по ОПС
Дата заключения субагентского договора	Год оказания услуг	КСП МЕНЕДЖЕРА	

1. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по развитию и управлению Субагентской группы Менеджера.

Таблица 1.

№ Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF	ФИО СУБАГЕНТА категории DSF	№ договора страхования / ОПС/ СНИЛС	Программа страхования	Рассрочка платежа	ФИО Страхователя / Застрахованного лица	Фактически оплаченная страховая премия (взнос), руб.	Объем учета в ОП (для определения Уровня), руб.	Объем учета в ОП (для расчета АВ (субагентского вознаграждения), руб.	Виды АВ (субагентского вознаграждения)	Сумма аванса, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ИТОГО:									**За договоры страхования (1-го года)**	
ИТОГО:									**За договоры страхования, начиная со 2-го по 5-ый (включительно) годы действия**	**0,00**
ИТОГО:									**За размер КСП**	**0,00**
ИТОГО:									**За достижение Уровня (выполнение планов ОП)**	**0,00**
ИТОГО:									**За сопровождение деятельности Рекрутированных Менеджеров**	**0,00**
ИТОГО:									**За выполнение плана по качественным ОПС**	**0,00**

ИТОГО:						**0,00**	**0,00**			**0,00**

1.1. Итого размер аванса Менеджера за оказанные АГЕНТУ Услуги по созданию, формированию, развитию и управлению Субагентской группы Менеджера составляет <СУММА из п.11>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ услуги по поиску на территории Российской Федерации Страхователей, с которыми СТРАХОВЩИК заключил договоры страхования и/или осуществил дальнейшее сопровождение договоров страхования, переданных от АГЕНТА Менеджеру, в целях своевременной уплаты Страхователем в пользу СТРАХОВЩИКА страховых взносов в соответствии с Таблицей № 2.

ФИО Страхователя	**Продукт**	**Программа страхования**	**Наличие индексации**	**Год действия договора страхования**	**Период страхования, лет**	**Дата оплаты / возврата премии**	**ОП 1**	**Фактически оплаченная страховая премия (взнос), руб.**		**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер аванса Менеджера, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации руб.**	
								Оплачено	**Возвращено**		**Начислено**	**Удержано**
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**

2.1. Итого размер аванса Менеджера по договорам страхования, за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.13> - <Сумма из гр.14> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по поиску на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые заключили с ФОНДОМ Договоры ОПС или перечислят в пользу Фонда ДСВ в соответствии с Таблицей № 3.

Номер Договора ОПС	**ФИО Застрахованного лица**	**Дата заключения Договора ОПС**	**Вид Договора ОПС (качественный / некачественный)**	**ОП 2**	**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер аванса Менеджера, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации руб.**	
						Начислено	**Удержано**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

3.1. Итого размер аванса Менеджера по Договорам ОПС за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.7> - <Сумма из гр.8> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по поиску на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые перечислили в пользу Фонда ДСВ в соответствии с Таблицей № 4.

ФИО Застрахованного лица	**СНИЛС Застрахованного лица**	**Дата уплаты ДСВ**	**ОП 3**	**Фактически оплаченная сумма ДСВ, руб.**		**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер аванса Менеджера, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации руб.**	
				Оплачено	**Возвращено**		**Начислено**	**Удержано**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

4.1. Итого размер аванса Менеджера за ДСВ по «Программе софинансирование», уплаченные Застрахованными лицами в пользу НПФ «Ренессанс Жизнь и Пенсии» за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.8> - <Сумма из гр.9> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. За отчетный период при содействии Менеджера между АГЕНТОМ и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами заключены следующие субагентские договоры (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF (оказание Услуг в соответствии с п.п. 3.1.1. Договора).

№, дата Субагентского договора категории DSF	**ФИО Субагента категории DSF**

Количество привлеченных Застрахованных лиц в ФОНД, Страхователей к СТРАХОВЩИКУ, Рекрутированными субагентами СУБАГЕНТА указано в Таблице № 1 настоящего Отчета.

6. За отчетный период в результате организации Менеджером деятельности Субагентской группы Менеджеров между АГЕНТОМ и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями заключены следующие субагентские договоры (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категорий Менеджер (выполнение поручения в соответствии с п.п. 3.1.5. Договора).

№ Субагентского договора категории (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер	**ФИО СУБАГЕНТА категории Менеджер**

7. В отчетном периоде закреплены за Менеджером для дальнейшего сопровождения деятельности следующие субагенты:

№, дата Субагентского договора категории DSF	**ФИО Субагента категории DSF**

8. Менеджер подтверждает, что за отчетный период в процессе создания, формирования, организации и управления деятельности Субагентской группы Менеджера, в процессе сопровождения деятельности Рекрутированных Менеджеров провел обучение следующих Субагентов:

Субагент Субагентской группы Менеджера, Рекрутированный Менеджер	**№ Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ)**	**ФИО**

Менеджер подтверждает, что провел обучение Рекрутированных Менеджеров по следующим вопросам:
Менеджер подтверждает, что провел следующее обучение Субагентов:
- проведение общего обучения Субагентов;
- проведение обучения Субагентов порядку привлечения в Фонд Застрахованных лиц, порядку заключения со СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования,
- проведение индивидуальных занятий с каждым Субагентом;
- проведение групповых занятий с Субагентами.

9. Итого Менеджер сформировал, создал, организовал и управлял деятельностью Субагентской группой Менеджера и Рекрутированными Менеджерами:

№, дата Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР	**ФИО Субагента категории МЕНЕДЖЕР**	**№, дата Субагентского договора категории DSF**	**ФИО Субагента категории DSF**

ИТОГО аванс Менеджера за оказание Услуг по субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР № САД от «» «» 20_ г. составляет: <Сумма из п.1.1> + <Сумма из п.2.1> + <Сумма из п.3.1> + <Сумма из п.4.1> + <Сумма из п.5.1> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
Сумма аванса определена правильно.

АГЕНТ Менеджер

Приложение № 3 к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF

ОТЧЕТ МЕНЕДЖЕРА № - САД
к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF

г. Москва Дата

ФИО МЕНЕДЖЕРА категории МЕНЕДЖЕР DSF (паспорт серии___ № _____), именуемый(ая) в дальнейшем Менеджер с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «РенЛайф Партнерс», именуемое в дальнейшем АГЕНТ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и утвердили настоящий отчет Менеджера к Субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF (Далее – Отчет) о нижеследующем.

ОТЧЕТ СУБАГЕНТА КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖЕР DSF № САД ФИО МЕНЕДЖЕРА

Номер субагентского договора	Агентство	Дата отчета	ОП МЕНЕДЖЕРА
ФИО МЕНЕДЖЕРА	Отчетный период оказания услуг	Уровень МЕНЕДЖЕРА в отчетном периоде	План по ОПС
Дата заключения субагентского договора	Год оказания услуг	КСП МЕНЕДЖЕРА	

10. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по развитию и управлению Субагентской группы Менеджера.

Таблица 1.

№ Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF	ФИО СУБАГЕНТА категории DSF	№ договора страхования / ОПС/ СНИЛС	Программа страхования	Рассрочка платежа	ФИО Страхователя / Застрахованного лица	Фактически оплаченная страховая премия (взнос), руб.	Объем учета в ОП (для определения Уровня), руб.	Объем учета в ОП (для расчета АВ (субагентского вознаграждения), руб.	Виды АВ (субагентского вознаграждения)	Сумма АВ (субагентского вознаграждения), руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ИТОГО:									**За договоры страхования (1-го года)**	
ИТОГО:									**За договоры страхования, начиная со 2-го по 5-ый (включительно) годы действия**	**0,00**
ИТОГО:									**За размер КСП**	**0,00**
ИТОГО:									**За достижение Уровня (выполнение планов ОП)**	**0,00**
ИТОГО:									**За сопровождение деятельности Рекрутированных Менеджеров**	**0,00**
ИТОГО:									**За выполнение плана по качественным ОПС**	**0,00**

ИТОГО:						**0,00**	**0,00**			**0,00**

10.1. Итого размер АВ (субагентского вознаграждения) Менеджера за оказанные АГЕНТУ Услуги по созданию, формированию, развитию и управлению Субагентской группы Менеджера составляет <СУММА из п.11>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ услуги по поиску на территории Российской Федерации Страхователей, с которыми СТРАХОВЩИК заключил договоры страхования и/или осуществил дальнейшее сопровождение договоров страхования, переданных от АГЕНТА Менеджеру, в целях своевременной уплаты Страхователем в пользу СТРАХОВЩИКА страховых взносов в соответствии с Таблицей № 2.

ФИО Страхователя	**Продукт**	**Программа страхования**	**Наличие индексации**	**Год действия договора страхования**	**Период страхования, лет**	**Дата оплаты / возврата премии**	**ОП 1**	**Фактически оплаченная страховая премия (взнос), руб.**		**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер вознаграждение СУБАГЕНТА, в т.ч. НДС 18%, руб.**		
								Оплачено	**Возвращено**		**АВАНС**	**НАЧИСЛЕНО**	**НАЧИСЛЕНО к ВЫПЛАТЕ**
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

11.1. Итого размер АВ (субагентского вознаграждения) Менеджера по договорам страхования, за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.13> - <Сумма из гр.14> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по поиску на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые заключили с ФОНДОМ Договоры ОПС или перечислят в пользу Фонда ДСВ в соответствии с Таблицей № 3.

Номер Договора ОПС	**ФИО Застрахованного лица**	**Дата заключения Договора ОПС**	**Вид Договора ОПС (качественный / некачественный)**	**ОП 2**	**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер вознаграждения Менеджера, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации руб.**	
						Начислено	**Удержано**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

12.1. Итого размер АВ (субагентского вознаграждения) Менеджера по Договорам ОПС за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.7> - <Сумма из гр.8> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. За отчетный период Менеджер оказал АГЕНТУ Услуги по поиску на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые перечислили в пользу Фонда ДСВ в соответствии с Таблицей № 4.

ФИО Застрахованного лица	**СНИЛС Застрахованного лица**	**Дата уплаты ДСВ**	**ОП 3**	**Фактически оплаченная сумма ДСВ, руб.**		**Ставка субагентского вознаграждения (САВ), %**	**Размер вознаграждения Менеджера, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации руб.**	
				Оплачено	**Возвращено**		**Начислено**	**Удержано**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

13.1. Итого размер АВ (субагентского вознаграждения) Менеджера за ДСВ по «Программе софинансирование», уплаченные Застрахованными лицами в пользу НПФ «Ренессанс Жизнь и Пенсии» за период с <МЕСЯЦ РАСЧЕТА> <ГОД РАСЧЕТА> составляет: <Сумма из гр.8> - <Сумма из гр.9> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. За отчетный период при содействии Менеджера между АГЕНТОМ и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами заключены следующие субагентские договоры (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF (оказание Услуг в соответствии с п.п. 3.1.1. Договора).

№, дата Субагентского договора категории DSF	**ФИО Субагента категории DSF**

Количество привлеченных Застрахованных лиц в ФОНД, Страхователей к СТРАХОВЩИКУ, Рекрутированными субагентами СУБАГЕНТА указано в Таблице № 1 настоящего Отчета.

15. За отчетный период в результате организации Менеджером деятельности Субагентской группы Менеджеров между АГЕНТОМ и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями заключены следующие субагентские договоры (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категорий Менеджер (выполнение поручения в соответствии с п.п. 3.1.5. Договора).

№ Субагентского договора категории (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер	**ФИО СУБАГЕНТА категории Менеджер**

16. В отчетном периоде закреплены за Менеджером для дальнейшего сопровождения деятельности следующие субагенты:

№, дата Субагентского договора категории DSF	**ФИО Субагента категории DSF**

17. Менеджер подтверждает, что за отчетный период в процессе создания, формирования, организации и управления деятельности Субагентской группы Менеджера, в процессе сопровождения деятельности Рекрутированных Менеджеров провел обучение следующих Субагентов:

Субагент Субагентской группы Менеджера, Рекрутированный Менеджер	**№ Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ)**	**ФИО**

Менеджер подтверждает, что провел обучение Рекрутированных Менеджеров по следующим вопросам:

Менеджер подтверждает, что провел следующее обучение Субагентов:
- проведение общего обучения Субагентов;
- проведение обучения Субагентов порядку привлечения в Фонд Застрахованных лиц, порядку заключения со СТРАХОВЩИКОМ договоров страхования,
- проведение индивидуальных занятий с каждым Субагентом;
- проведение групповых занятий с Субагентами.

18. Итого Менеджер сформировал, создал, организовал и управлял деятельностью Субагентской группой Менеджера и Рекрутированными Менеджерами:

№, дата Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР	**ФИО Субагента категории МЕНЕДЖЕР**	**№, дата Субагентского договора категории DSF**	**ФИО Субагента категории DSF**

ИТОГО АВ (субагентское вознаграждение) Менеджера за оказание Услуг по субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР № САД от «» «» 20_ г. составляет: <Сумма из п.1.1> + <Сумма из п.2.1> + <Сумма из п.3.1> + <Сумма из п.4.1> + <Сумма из п.5.1> = <СУММА>, в т.ч. налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сумма субагентского вознаграждения определена правильно.

19. Менеджер подтверждает, что по Субагентскому договору (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР оказал Услуги АГЕНТУ надлежащим образом.
20. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для АГЕНТА и Менеджера.

АГЕНТ

Менеджер

Ренессанс®
Life & Pensions

От: (ФИО, дата рождения и место жительства, паспортные данные)	
Заявление/Соглашение категория МЕНЕДЖЕР DSF №:	

ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ категории МЕНЕДЖЕР DSF № _____
о безусловном присоединении к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF

1. Я, _____, (далее «Менеджер»), настоящим ЗАЯВЛЕНИЕМ/СОГЛАШЕНИЕМ безусловно присоединяюсь к СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, утвержденному Генеральным директором ЗАО «РенЛайф Партнерс» Киселевым О.М. (ЗАО «РенЛайф Партнерс» - далее «АГЕНТ») и обязуюсь соблюдать условия и положения СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, включая все приложения, дополнения и изменения к нему.
2. Настоящим я подтверждаю, что я ознакомился (лась) с текстом СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF и для меня понятны все его условия, я согласен (-на) со всеми этими условиями, имею все права для заключения вышеуказанного СУБАГЕНТСКОГО ДОГОВОРА (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF, а также согласен за вознаграждение осуществлять по поручению АГЕНТА следующую посредническую деятельность:
2.1. Осуществляет на территории Российской Федерации поиск и привлечение (подбор) к АГЕНТУ Субагентов, которые заключат с АГЕНТОМ СУБАГЕНТСКИЕ ДОГОВОРЫ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории DSF.
2.2. Организует и управляет деятельностью своей Субагентской группы.
2.3. Осуществляет поиск и привлечение (подбор) к АГЕНТУ среди своей Субагентской группы Рекрутированных Менеджеров.
2.4. Сопровождает деятельность Рекрутированных Менеджеров в первые 12 операционных месяцев действия заключенного между АГЕНТОМ и Рекрутированным Менеджером Субагентского договора (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории Менеджер.
2.5. Осуществляет поиск на территории Российской Федерации Страхователей, с которыми СТРАХОВЩИК заключит договоры страхования и/или осуществляет дальнейшее сопровождение договоров страхования, переданных от АГЕНТА Менеджеру, в целях своевременной уплаты Страхователем в пользу СТРАХОВЩИКА страховых взносов по следующим видам страхования:

- Страхование жизни;
- Страхование ренты (аннуитетов);
- Страхование пенсий;
- Страхование от несчастных случаев и болезней.

2.6. Осуществляет поиск на территории Российской Федерации Застрахованных лиц, которые заключат с ФОНДОМ Договоры ОПС или перечислят в пользу Фонда ДСВ.

3. Настоящим я также подтверждаю, что ознакомлен (-а) со ставками субагентского вознаграждения, в целом принимаю все условия, права и обязанности, указанные в СУБАГЕНТСКОМ ДОГОВОРЕ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.
4. Я согласен (-на), что СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF считается заключенным с момента получения АГЕНТОМ / представителем АГЕНТА настоящего ЗАЯВЛЕНИЯ/СОГЛАШЕНИЯ.
5. После подписания настоящего ЗАЯВЛЕНИЯ/СОГЛАШЕНИЯ Менеджер теряет право ссылаться на то, что не ознакомился (лась) с СУБАГЕНТСКИМ ДОГОВОРОМ (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) категории МЕНЕДЖЕР DSF.
6. Настоящее ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ составлено и подписано в двух экземплярах, по одному экземпляру для Менеджера и АГЕНТА.
7. Подписывая настоящее ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ категории МЕНЕДЖЕР DSF, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Менеджер

выражает свое согласие ЗАО «РенЛайф Партнерс», 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.22, на обработку своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные (серия, номер кем и когда выдан), адрес проживания, контактный телефон. Обработка персональных данных, в том числе автоматизированная, осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, передачу Негосударственному пенсионному фонду «Ренессанс Жизнь и Пенсии», расположенному по адресу: 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.22, ООО «СК «Ренессанс Жизнь», расположенному по адресу: 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.22, в целях исполнения заключенных между ними и ЗАО «РенЛайф Партнерс» агентских договоров, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Настоящее согласие действительно в течение 10 (десяти) лет со дня подписания настоящего ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАШЕНИЕ категории МЕНЕДЖЕР DSF Менеджером и может быть отозвано Менеджером в любой момент времени путем передачи ЗАО «РенЛайф Партнерс» подписанного Менеджером письменного уведомления с соответствующим требованием.

8. Подписи АГЕНТА и Менеджера:

от имени Агента

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

доверенность №_____ от «___» _____ г.

«_____» _____ 201_ г.

Менеджер:

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ _____ от _____

АГЕНТ	
Передано От:	
Директор	
Передано Кому:	

Настоящий Акт составлен о приеме-передаче следующих бланков строгой отчетности:

№	**Вид/серия бланка**	**Кол-во, шт.**	**Нумерация**		**Цена за шт. (руб.)**	**Итого стоимость (руб.)**
			с	**по**		
1						
2						
3						

Передал: _____ _____ _____ /_____/

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял: _____ _____ _____ /_____/

(дата) (Менеджер) (подпись) (расшифровка подписи)